



♂ Masculin

📍 Chişinău

Preferințe

- Full-time

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Хостес, администратор, менеджер, секретарь

Despre mine

Учебное заведение: Современный Гуманитарный Институт (Бельцы)

Дата окончания: Июнь 2011 года

Факультет: Психология

Специальность: Психология

Форма обучения: Дневная/Очная

Опыт работы

Период работы: С июня 2008 по декабрь 2008 года

Должность: Секретарь (Полная занятость)

В организации: Агентство недвижимости СКИП, г. Санкт-Петербург

Описание деятельности организации: Агентство недвижимости СКИП, г. Санкт-Петербург

Должностные обязанности: Приём и переадресация входящих звонков;

работа с офисной техникой - факс, ксерокс, принтер и т.д.; встреча гостей и клиентов руководства компании (чай, кофе);

делопроизводство, печать документов,

организация работы офиса,

выполнение поручений руководителя

Период работы: С мая 2009 по июль 2009 года

Должность: Оператор call_центра

В организации: Valetrans, г. Бельцы

Описание деятельности организации: г. Бельцы

Должностные обязанности: Поиск клиентов, консультирование клиентов рекламы в Гугл. Продвижение рекламы сайта компании. Размещение контекстной рекламы в поисковике Гугл. Поиск, проведение, размещение рекламы на других порталах.

Иностранные языки и компьютерные навыки

Английский: Базовый

Компьютерные навыки: Microsoft Office Excel; Microsoft Office Word; владею навыками обращения с орг. техникой, в том числе факс.

Уровень владения компьютером: Уверенный пользователь

Дополнительная информация

Наличие водительских прав: Категория В

Дополнительные сведения: Коммуникабельная,

ответственная, пунктуальная, без вредных привычек.
Занятия в свободное время: Йога, литература.