



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

офис-менеджер, секретарь

Despre mine

Имя Анна

Фамилия

Цынор

Дата рождения

17.12.1983

Телефн

068017957

E mail annana83@list.ru

Образование Высшее:

-Технический Университет Молдовы

профиль: Информатика и Иностранные языки;

Диплом ТУМ № 0113914;

- Центр Образования " Inmacom – Didactic"

курсы: Секретарь-Референт;

Сертификат ISCI № 051463.

Профессиональный Опыт

Транспортная компания "RLT-Interterminal" (2006г)

офис-менеджер

Автосервис "HRONO" SRL (01.10.2007- 20.12.2009г)

секретарь

Салон красоты «Tatiana ART» (15.01.09-15.05.2010г)

администратор

Компетентность в области

-Грамотное ведение документации, переписки и телефонных переговоров.

-Организация деловых переговоров и приемов, регистрация.

-Делопроизводство

-Умение работать качественно и оперативно.

Уверенный пользователь ПК

- Word, Excel, Office, Outlook, Internet

-тайпинг

- орг. техника

Языки Русский – родной,

Английский – хорошо(письмо и речь)

Румынский - хорошо(письмо), разговорный

Персональные качества Коммуникабельность, пунктуальность,

| ответственность, соблюдение конфиденциальности.