



24 года
 Женский
 Дрокия

ТОП Навыки

- **Обработка и систематизация информации** · 3 года
- **Ведение документации и отчетности** · 3 года
- **Умение работать с различными группами людей** · 3 года

Пожелания

- Свободный график
- Гибкий график
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Родной
- **Русский** · Свободно владею

Навыки

- Умение объяснять информацию понятно и доступно
- Ответственность и самостоятельность
- Отличное владение ПК
- Работа в команде и дистанционно

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Оператор службы поддержки (удаленно)

Обо мне

Отличаюсь высоким уровнем ответственности и организованности при работе с документами, отчетами и проектами. Успешно взаимодействую с клиентами и командой, обеспечивая эффективное решение задач. Освоение цифровых инструментов и онлайн-платформ позволяет работать дистанционно с максимальной продуктивностью.

Опыт работы

Asistent social comunitar · STAS Drochia · Дрокия
 Январь 2023 - Настоящее время · 3 года 1 месяц

Консультирование и поддержка клиентов / бенефициаров онлайн и по телефону

Ведение документации, заполнение отчетов и анкет

Организация и мониторинг кейсов и проектов

Составление информационных материалов и писем

Координация с коллегами и партнёрами через онлайн-платформы

Проведение дистанционных встреч и видеозвонков с участниками проектов

Навыки: Обработка и систематизация информации, Ведение документации и отчетности, Умение работать с различными группами людей

Желаемые отрасли

- Некоммерческие организации / Волонтерство
- Менеджмент
- Колл-центр / Бэк-офис

Образование: Высшее

USARB

Год окончания: 2025

Факультет: Facultatea de științe ale educației, psihologie și arte
Специальность: psihologia organizatională și leadership

USARB

Год окончания: 2023

Факультет: Facultatea de drept și științe sociale
Специальность: asistenta socială