



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Operator call-center

Обо мне

Ответственная и организованная, умеющая работать с большим объемом информации и быстро находить решение. Ориентируюсь на результат, умею налаживать эффективную коммуникацию и поддерживать высокие стандарты качества работы. Легко учусь новому, дисциплинированному, внимательному к деталям и всегда довожу задачу до конца.

Готова дополнительно изучать румынский язык

Опыт работы

Юристконсульт отдела по претензионно-исковой работы · Николаевский обласной центр зайнятосты · Николаев Украина
Май 2024 - Июль 2025 · 1 год 3 месяца

Навыки: Ведение документации

Инспектор отдела охраны · Исправительное учреждение №81 · Винница Украина
Октябрь 2022 - Сентябрь 2023 · 12 месяцев

Специалист отдела по исполнению уголовных решений · Южная исправительная колония №90 · Херсон Украина
Октябрь 2021 - Октябрь 2022 · 1 год 1 месяц

Навыки: Ведение документации

Желаемая отрасль

- Колл-центр / Бэк-офис

👤 25 лет
 ♀ Женский
 📍 Кишинев
 💰 10 000 MDL

ТОП Навыки

- **Ведение документации** · 2 года

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Свободно владею

Навыки

- Быстро учусь новому
- Работа в команде

Образование: Высшее