



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Администратор-управляющая

Обо мне

Личные качества

- Умение принимать решения
- Коммуникабельность, ответственность
- Быстрая обучаемость
- Исполнительность, пунктуальность
- Организаторские таланты и навыки
- Нацеленность на результат
- Хобби — путешествия, занятия спортом и танцами

Опыт работы

Менеджер отдела коммуникации и регистрации · SRL Swiss Group · Кишинев

Май 2023 - Настоящее время · 2 года 6 месяцев

- ведение таблиц, отчет
- коммуникация с клиентами
- работа в Bitrix24

Навыки: Коммуникация с клиентами, Ведение отчётности

Администратор-управляющая, менеджер по работе с клиентами · SRL Zolotco Bakery · Кишинев

Ноябрь 2023 - Апрель 2025 · 1 год 6 месяцев

- Управление персоналом/коллективом, организация и поддержка работы коллектива
- Планирование и распределение задач
- Контроль множества процессов
- Ведение таблиц и документации
- Заключение сотрудничеств
- Опыт работы с системами онлайн заказов и бронирования, CRM, Bitrix24
- Опыт продаж B2B, B2C

Навыки: Bitrix, Навыки Ведения Переговоров, Управление

- 👤 33 года
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 💰 20 000 MDL
- 📷

ТОП Навыки

- **Коммуникация с клиентами** · 2 года
- **Ведение отчётности** · 2 года
- **Работа в команде** · 1 год
- **Bitrix** · 1 год
- **Навыки Ведения Переговоров** · 1 год
- **Управление Проектами** · 1 год

Пожелания

- Гибкий график
- Свободный график
- Полный день
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный

Навыки

- Навыки ведения переговоров
- Работа с большим

количеством информации

- Управление персоналом/коллективом, умение организовывать и поддерживать работу коллектива
- Навыки планирования и распределения задач
- Мобильность
- Внимательность к мелочам

Водительское удостоверение

Категория: В

Проектами, Управление персоналом/коллективом, Умение организовывать и поддерживать работу коллектива, Навыки планирования и распределения задач

Личный ассистент, Организатор мероприятий, Администратор клуба · SRL Pure Nutrition · Кишинев

Апрель 2022 - Июль 2023 · 1 год 3 месяца

- Личный ассистент
- Организатор мероприятий
- Администратор клуба (управление персоналом)
- Менеджер по продажам (+ ведение статистики и аналитики продаж)
- Менеджер технической поддержки Getcourse

Навыки: Работа в команде, Администрирование

Агент по недвижимости · Ecolmobil SRL · Кишинев

Октябрь 2021 - Апрель 2022 · 7 месяцев

- коммуникация с клиентами
- работа в команде
- поиск объектов
- заключение договоров

Навыки: Работа в команде, Коммуникация с клиентами

Желаемые отрасли

- Управление персоналом
- Менеджмент
- Топ-менеджмент

Образование: Высшее

ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Год окончания: 2014

Факультет: Естественно-географический факультет

Специальность: Географ со специализацией экономическая география и региональная экономика (красный диплом)

Курсы, тренинги

Продвижение в социальных сетях и продажи

Гребень Продаж (Гребенюк РФ)

Год окончания 2025

Организатор: Гребенюк