



- 👤 31 год
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев

ТОП Навыки

- **Работа в Команде** · 6 лет
- **Введение переговоров** · 1 год
- **Теплые продажи** · 1 год
- **Битрикс** · 1 год
- **Работа с клиентами** · 1 год
- **Ответственность** · 10 месяцев

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Средний
- **Немецкий** · Базовый

Навыки

- Коммуникабельность
- Грамотная устная и письменная речь
- Работа в команде
- Тайм-менеджмент
- Умение расставлять приоритеты

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Администратор, Менеджер по продажам

Обо мне

Обладаю аналитическим мышлением, умею быстро ориентироваться в новых задачах и находить эффективные решения. Отличаюсь ответственностью, внимательностью к деталям и умением работать в команде.

Опыт работы

Специалист кафедры Социологии · ПГУ имени Т.Г. Шевченко · Тирасполь

Январь 2025 - Сентябрь 2025 · 9 месяцев

Введение документации, crm система, работа с персоналом, документооборот, аналитика и сбор данных , закупки , инвентаризация

Навыки: Работа с персоналом, Работа в Команде, Управление Закупками, Работа с документами, Аналитика и сбор данных, Деловые переговоры, Изготовление Документов

Снабженец · Кирпичный завод · Тирасполь

Март 2024 - Декабрь 2024 · 10 месяцев

Введение документации, сбор и обработка заявок для обеспечения жизнедеятельности завода, закупка и логистика товаров, складской учёт и инвентаризация

Навыки: Ответственность, Мобильность, Коммуникабельность, Стрессоустойчивость

Менеджер отдела бронирования ·

Оздоровительный центр республика Крым · Алушта

Февраль 2023 - Март 2024 · 1 год 1 месяц

Введение документации, консультации по оздоровительным программам, продажи туров оздоровительного центра, онлайн чаты, ведение и контроль платежей по путевкам

- Стрессоустойчивость
Ответственность и надежность
- Гибкость и адаптивность
- Навыки решения проблем

Водительское удостоверение

Категория: В
С личным авто

Навыки: Введение переговоров, Теплые продажи, Битрикс, Работа с клиентами

Секретарь-референт · Администрация города · Тирасполь

Апрель 2017 - Январь 2023 · 5 лет 10 месяцев

Введение документации, Статистика данных и отчёты.
Введение переговоров, документооборот , кадровая работа .
Закупки канцелярии и орг.техники.

Навыки: Работа в команде

Желаемая отрасль

- Менеджмент

Образование: Высшее

ПГУ имени Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2018

Факультет: Факультет общественных наук

Специальность: Социология

ПГУ имени Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2016

Факультет: Факультет общественных наук

Специальность: Социальная работа в системе социальных служб

Курсы, тренинги

Курсы СММ

Год окончания 2021

Организатор: ИП Жеренова

Курсы продаж

Год окончания 2024

Организатор: Европейская бизнес школа

Курсы по менеджменту

Год окончания 2025

Организатор: Бизнес хаб