



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Офис-менеджер

Опыт работы

Продавец-консультант · La`Venti · Кишинев

Май 2025 - Август 2025 · 4 месяца

- Индивидуальный подбор ароматов с учётом стиля и предпочтений клиента
- Поддержание порядка на витринах, контроль выкладки и сроков годности
- Выполнение планов продаж и обеспечение высокого уровня сервиса
- Работа с кассой и POS-терминалом, оформление возвратов и обменов

Навыки: Умение презентовать товар и проводить дегустацию ароматов, Консультирование по составу нотам и стойкости парфюма, Навыки подбора аромата с учетом предпочтений клиента

Офис-менеджер · Key People · Кишинев

Август 2023 - Февраль 2025 · 1 год 7 месяцев

Навыки: Навыки планирования тайм-менеджмента и многозадачности, Закупка канцелярии контроль наличия товаров и услуг для офиса, PowerPoint, Excel, Владение MS Office (Word, Административная поддержка руководителя и сотрудников, Документооборот и делопроизводство, Организация и координация работы офиса

Желаемая отрасль

- Сетевой маркетинг

Образование: Высшее

ПГУ имени Т. Г. Шевченко

Год окончания: 2023

Факультет: Филологический факультет

Специальность: Учитель

- 👤 23 года
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 💰 10 000 MDL

ТОП Навыки

- **Навыки планирования тайм-менеджмента и многозадачности** · 1 год
- **Закупка канцелярии контроль наличия товаров и услуг для офиса** · 1 год
- **PowerPoint** · 1 год
- **Excel** · 1 год
- **Владение MS Office (Word)** · 1 год
- **Административная поддержка руководителя и сотрудников** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Свободно владею

Навыки

- Умение работать в команде и многозадачность
- Ответственность
- Стрессоустойчивость
- Умение находить подход к

людям

Курсы, тренинги

Бухгалтерия

Год окончания 2025

Организатор: VANAR