



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Офис-менеджер

Обо мне

Организованный и пунктуальный офис-менеджер с опытом руководства и знаниями digital-инструментов. Не теряюсь в сложных ситуациях. Умею работать с документацией, планировать и контролировать процессы, поддерживать эффективную коммуникацию в команде.

Опыт работы

Индивидуальный предприниматель · ИП · Тирасполь

Ноябрь 2022 - Настоящее время · 2 года 11 месяцев

Организация и управление торговой точкой «с нуля»
Закупка и подбор ассортимента овощей и фруктов
Контроль качества и свежести продукции
Формирование ценовой политики и учет товарооборота
Организация работы персонала (при его наличии)
Обслуживание клиентов, решение конфликтных ситуаций
Навыки: Организация и ведение собственного бизнеса

Маркетолог · Фриланс · Рыбница

Декабрь 2021 - Ноябрь 2022 · 12 месяцев

Планирование и запуск рекламных кампаний
Ведение и администрирование соцсетей компании
Мониторинг конкурентов и анализ рынка
Настройка таргетированной рекламы, контроль бюджета
Подготовка отчетов об эффективности рекламы
Взаимодействие с подрядчиками (дизайнеры, копирайтеры)
Навыки: Настройка и ведение рекламных кампаний в Facebook, Продвижение недвижимости в онлайн-среде, Digital-маркетинг

Начальник отдела · ВС · Тирасполь

Апрель 2019 - Октябрь 2021 · 2 года 6 месяцев

Ведение документации и деловой переписки.
Координация работы отдела, взаимодействие с

- 👤 36 лет
- ♂ Мужской
- 📍 Кишинев
- 💰 1 000 USD

ТОП Навыки

- **Организация и ведение собственного бизнеса** · 2 года
- **Организация и координация работы команды** · 2 года
- **Навыки управления персоналом** · 2 года
- **Документооборот** · 2 года
- **Организация работы офиса** · 2 года
- **Настройка и ведение рекламных кампаний в Facebook** · 12 месяцев

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Цифровой Маркетинг
- HTML
- CSS

- JavaScript (базовый уровень)
- Координация документооборота и ведение деловой переписки
- Организация рабочих процессов и контроль персонала
- Опыт руководства отделом и производственным цехом

Водительское удостоверение

Категория: В

С личным авто

руководством.

Участие в подготовке и проведении аттестаций.

Навыки: Организация и координация работы команды

Начальник цеха · ЗАО "Тиротекс" · Тирасполь

Май 2011 - Сентябрь 2013 · 2 года 5 месяцев

Организация и контроль работы персонала до 500 человек.

Оптимизация рабочих процессов, распределение задач.

Решение производственных вопросов в условиях высокой нагрузки.

Навыки: Навыки управления персоналом, Документооборот, Организация работы офиса

Желаемая отрасль

- ИТ, Технологии

Образование: Высшее

Тираспольский межрегиональный университет

Год окончания: 2013

Факультет: Менеджмент

Специальность: Менеджер

Курсы, тренинги

Digital-marketing

Год окончания 2021

Организатор: Online

JavaScript

Год окончания 2023

Организатор: Online