



19 ani
 Masculin
 Chișinău
 12 000 MDL

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Lucrător

Despre mine

Sunt o persoană responsabilă, organizată și orientată spre rezultate. Am experiență în administrarea documentației și în lucrul cu programul 1C, precum și abilități bune de comunicare și colaborare în echipă. Îmi doresc să contribui la succesul companiei prin implicare și seriozitate."

Experiența profesională

Electromontor · Cap service · Chișinău

Martie 2025 - August 2025 · 6 luni

Administrarea și arhivarea documentației interne și externe

- Menținerea și dezvoltarea relațiilor de corespondență cu clienții și partenerii
- Operarea și gestionarea informațiilor în programul 1C
- Asigurarea respectării termenelor și a fluxului corect de documente
- Oferirea de suport administrativ echipei și managementului

Competențe: Lucru în echipă · Comunicare eficientă cu clienții · Organizare și atenție la detalii · Gestionarea documentației, Înțelegător

Domeniul dorit

- Call-center / Back-office

Studii: Medii de specialitate

TOP Competențe

- **Lucru în echipă** · **Comunicare eficientă cu clienții** · **Organizare și atenție la detalii** · **Gestionarea documentației** · 6 luni
- **Înțelegător** · 6 luni

Preferințe

- Part-time
- Flexibil
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Comunicare

Competențe

- Lucru în echipă