



О Женский

Кишинев

□ 10 000 MDL

ТОП Навыки

- Навыки делопроизводства • 10 лет
- **Внимательность** · 10 лет
- Аккуратность · 10 лет
- Способность принимать необходимые и верные решения в быстро меняющейся обстановке 10 лет
- Владение навыком эффективной коммуникации Организаторские способности · 10 лет
- Рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения цели компании · 7 лет

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- Румынский · Не знаю
- Русский · Родной

Навыки

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: https://www.rabota.md/ru/prices/cv

Менеджер

Опыт работы

Менеджер отдела контроля бизнес процессов

· Мясокомбинат "Дубки" · РФ, г.Саратов Июль 2017 - Декабрь 2024 · 7 лет 6 месяцев

Аналитика работы бизнес-процессов компании Написание инструкций и контрольных точек на рабочие места сотрудников

Проведение обучения сотрудников

Работа с отклонениями, составление отчетности, ведение документации, составление процедур и распоряжений для корректной работы бизнес-процессов в компании

Планирование сотрудников в смены на складах, проверка и начисления бонусов стажерам комплектовщикам и водителям

Контроль отгрузки и доставки продукции клиентам Контроль остатков продукции на складах, аналитика причин нехватки/излишков продукции Работа с матрицами в 1С

Навыки: Рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения цели компании, Навык планирования своей деятельности и деятельности сотрудников, Умение работать в команде и ее формирование, Аналитическое мышление, Умение работать в команде и её формирование

Менеджер · Рекламное агентство "Сектор Приз" · РФ, г.Саратов

Март 2007 - Июнь 2017 · 10 лет 4 месяца

Организация производственного процесса отдела Договорная работа с транспортными управлениями Контроль трудовой и исполнительской деятельности Ведение переговоров с поставщиками Составление отчетности и сдача отчетности перед руководством

Отслеживание дебиторской задолженности

Управление персоналом (в подчинении 5 человек): подбор персонала, организация обучения, участие в разработке мотивационных программ (материальная и нематериальная мотивация)

- Стрессоустойчивость
- Уверенный пользователь ПК
- Знание программ 1С
- Самостоятельность в принятии решений
- Работоспособность
- Коммуникабельна
- Обучаема
- Пунктуальна
- Ответственна
- Уверенный пользователь ПК (MS Office Word

Оперативное решение спорных вопросов, разрешение конфликтных ситуаций

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью рекламного агентства

Контроль поставок, формирование транспортных загрузок

Навыки: Навыки делопроизводства, Внимательность, Аккуратность, Способность принимать необходимые и верные решения в быстро меняющейся обстановке, Владение навыком эффективной коммуникации Организаторские способности

Желаемые отрасли

- Менеджмент
- Логистика / Транспорт

Образование: Высшее

Саратовский Государственный Технический Университет (РФ)

Год окончания: 2009

Факультет: Менеджмент

Специальность: Менеджер организации