



👤 41 год  
 ♀ Женский  
 📌 Кишинев  
 💼 10 000 MDL

## ТОП Навыки

- **Навыки делопроизводства** · 10 лет
- **Внимательность** · 10 лет
- **Аккуратность** · 10 лет
- **Способность принимать необходимые и верные решения в быстро меняющейся обстановке** · 10 лет
- **Владение навыком эффективной коммуникации**  
**Организаторские способности** · 10 лет
- **Рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения цели компании** · 7 лет

## Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

## Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Родной

## Навыки

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Менеджер

## Опыт работы

### Менеджер отдела контроля бизнес процессов

· Мясокомбинат "Дубки" · РФ, г.Саратов

Июль 2017 - Декабрь 2024 · 7 лет 6 месяцев

Аналитика работы бизнес-процессов компании

Написание инструкций и контрольных точек на рабочие места сотрудников

Проведение обучения сотрудников

Выявление отклонений в работе сотрудников от стандартов компании, составление процедур и распоряжений для корректной работы бизнес-процессов в компании

Планирование сотрудников в смены на складах, проверка и начисление бонусов стажерам комплектовщикам и водителям

Контроль отгрузки и доставки продукции клиентам

Контроль остатков продукции на складах, аналитика причин нехватки/излишков продукции

Навыки: Рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения цели компании, Навык планирования своей деятельности и деятельности сотрудников, Умение работать в команде и ее формирование, Аналитическое мышление, Умение работать в команде и её формирование

### Менеджер · Рекламное агентство "Сектор Приз" · РФ, г.Саратов

Март 2007 - Июнь 2017 · 10 лет 4 месяца

Организация производственного процесса отдела

Договорная работа с транспортными управлениями

Контроль трудовой и исполнительской деятельности

Ведение переговоров с поставщиками

Составление отчетности и сдача отчетности перед руководством

Отслеживание дебиторской задолженности

Управление персоналом: подбор персонала, организация обучения, участие в разработке мотивационных программ (материальная и нематериальная мотивация)

Оперативное решение спорных вопросов, разрешение конфликтных ситуаций

- Стressоустойчивость
- Уверенный пользователь ПК
- Знание программ 1С
- Самостоятельность в принятии решений
- Работоспособность
- Коммуникабельна
- Обучаема
- Пунктуальна
- Ответственна
- Уверенный пользователь ПК (MS Office Word)

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью рекламного агентства  
Контроль поставок, формирование транспортных загрузок  
Навыки: Навыки делопроизводства, Внимательность, Аккуратность, Способность принимать необходимые и верные решения в быстро меняющейся обстановке, Владение навыком эффективной коммуникации  
Организаторские способности

## Желаемые отрасли

- Менеджмент
- Логистика / Транспорт

## Образование: Высшее

**Саратовский Государственный Технический Университет (РФ)**

*Год окончания: 2009*

Факультет: Менеджмент

Специальность: Менеджер организации