



24 года
 Женский
 Кишинев

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · 1 год
- **Выписка налоговых накладных** · 1 год
- **Работа в 1С** · 1 год
- **Подготовка первичной документации** · 1 год
- **Подготовка ежедневных и еженедельных отчетов для руководства** · 12 месяцев
- **Контроль операций с контрагентами** · 12 месяцев

Пожелания

- Частичная занятость
- Гибкий график
- Свободный график
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Способность работать в команде
- Коммуникативные навыки
- Высокая организованность

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Экономист

Опыт работы

Бухгалтер · Логистическая Компания · Кишинев

Август 2024 - Настоящее время · 1 год 1 месяц

- Работа в 1С:8;
- Подготовка ежедневных и еженедельных отчетов для руководства;
- Обработка первичных документов и занесение данных в бухгалтерские регистры (налоговые накладные, инвойсы, контракты и т.д.);
- Выписка налоговых накладных;
- Контроль операций с контрагентами, оформление актов сверки, счетов на оплату и другой сопутствующей документации;
- Работа с банками, включая оформление и учет платежных документов;
- Проверка правильности и достоверности информации в системе;
- Контроль за сохранностью бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком;
- Подготовка документов и предоставление информации для внутренних и внешних аудитов компании.

Навыки: Подготовка ежедневных и еженедельных отчетов для руководства, Контроль операций с контрагентами, Работа с банками, Работа в команде, Выписка налоговых накладных, Работа в 1С, Подготовка первичной документации

Помощник бухгалтера · Оптовая Торговля · Кишинев

Январь 2021 - Декабрь 2021 · 11 месяцев

- Работа в 1С:7;
- Подготовка первичной документации (счета-фактуры, акты сверок, работа в инвойсами и т.д.);
- Электронное управление документооборотом;
- Обработка заявок по телефону, мессенджерам, электронной почте;
- Работа с клиентами (консультации, продажи, документация);

- Внимание к деталям
- Умение работать в режиме многозадачности и соблюдать сроки
- Навыки работы в программе Microsoft Office
- Навыки работы в программе 1С

- Проверка долгов (контрагентов);
- Печать счетов за сделанные заказы;
- Оформление некоторых элементов бухгалтерского учета;
- Выполнение поручений главного бухгалтера, экономиста и директора.

Навыки: Подготовка первичной документации, Выписка налоговых накладных, Ведение кассовой книги, Работа в команде, Работа с клиентами, Работа в 1С

Желаемая отрасль

- Банки / Финансы / Экономика

Образование: Высшее

Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM)

Год окончания: 2025

Факультет: Business International

Специальность: Tranzactii Internationale si Diplomatie Economica

Universitatea de Stat din Moldova (USM)

Год окончания: 2023

Факультет: Stiinte Economice

Специальность: Finante si banci

Universitatea de Stat din Moldova (USM)

Ещё учусь

Факультет: Drept

Специальность: Drept (frecvență redusă)

Курсы, тренинги

Курс «Принципы бухгалтерского учета и налогообложения»

Год окончания 2025

Организатор: ACAP RM

Курс «Программа 1С Бухгалтерия, версия 8.3 Предприятие»

Год окончания 2025

Организатор: ACAP RM