



25 лет
 Женский
 Кишинев
 800 EUR
 Telegram Instagram Facebook

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Мастер по наращиванию ресниц - Lashmaker

Обо мне

Я очень общительный эмпатичный человек, открыта и готова обучаться. Места работы где непродолжительно это во время учебы, очного обучения в академии Штефана чел Маре. Далее между длительными местами работы, также были места работы с коротким сроком. Такое было спровоцировано с несоответствием оговоренными аспектами касающихся работы и все что ее касается в момент интервью и во время работы. В остальном меняла место работы, так как желала более успешного заработка и не стоять на одном месте, без роста в карьере и заработке.

Опыт работы

Волонтер · Meteora Action · Кишинев

Май 2016 - Настоящее время · 9 лет 3 месяца

Организация общественных работ на благоустройство страны, учреждения.

Участие в общественных мероприятиях на улучшение качества жизни людей.

Навыки: Помощь людям, Работа в команде

Оператор службы поддержки · SRL Elite Homes Company · Кишинев

Апрель 2025 - Июнь 2025 · 3 месяца

обработка входящих звонков и сообщений (в т.ч.в онлайн чатах);

регистрация обращений в системе;

предоставление консультаций относительно товаров и услуг, представленных компанией;

обработка заказов;

контроль выполнения заявок;

подготовка и сдача отчетов;

Работа с таблицами и документами.

ТОП Навыки

- **Помощь людям** · 9 лет
- **Работа в команде** · 9 лет
- **Оказание помощи нуждающимся** · 3 года
- **Понимание Быстрая обучаемость Сосредоточенность и терпение** · 1 год
- **Принятие быстрых и логичных решений Работа в команде Разрешать конфликтные ситуации Умение донести корректно информацию Умение объяснять коротко и ясно** · 1 год
- **Работа в программе upto Опыт ведения деятель 1С:Бухгалтерия Умение работать в системе 1С:Торговля и склад Навыки анализа финансового состояния предприятия Опыт сдачи отчетности в налоговую** · 8 месяцев

Пожелания

- Частичная занятость
- По сменному графику
- Гибкий график

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный
- **Украинский** · Средний
- **Польский** · Базовый

Навыки

- Клиентоориентированность
- Гибкость
- Знание программного обеспечения
- Знание законодательства
- UNO
- C1
- CRM
- Системное Администрирование Linux
- Microsoft Windows
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Outlook
- Microsoft Office
- Microsoft Word
- Notes
- Учидчивость
- Настойчивость
- Внимательность к деталям
- Введение переговоров и заключение контрактов
- Решение спорных конфликтных ситуаций мирными путями
- Контроль Жизнедеятельности офиса
- Контроль чистоты
- Контроль персонала
- Работа персональная
- Работа в команде
- Умение расставлять приоритеты
- Умение считать и заполнять кассовые книги
- Быстрая адаптация

Навыки: Знание государственного и иностранного языка, Управление Учетными Записями Клиентов, Создание накладных, Работа с linux

Операционный бухгалтер · SRL imensitate · Кишинев

Сентябрь 2024 - Апрель 2025 · 8 месяцев

Оформление первичных документов. Обычно речь идет об ограниченном перечне видов первички, относящихся к одному участку бухучета. Например, для торговых предприятий это могут быть отгрузочные накладные и счета-фактуры.

Взаимодействие с контрагентами (если оформляемые документы связаны с внешними расчетами): получение и регистрация входящих документов; отправка выписанных отгрузочных документов; сверка расчетов.

Предоставление сводной информации по своему участку для ведения бухгалтерского и управленческого учета. Участие в инвентаризациях в рамках своего участка (например, дебиторской задолженности). Работа с специализированными программами

Навыки: Работа в программе uno Опыт ведения деятель 1С:Бухгалтерия Умение работать в системе 1С:Торговля и склад Навыки анализа финансового состояния предприятия Опыт сдачи отчетности в налоговую

Бармен администратор · Andy's · Кишинев

Июль 2024 - Август 2024 · 2 месяца

Встреча и обслуживание гостей Ведение отчетной документации Проведение инвентаризации Контроль за порядком в зале Решение конфликтных ситуаций Обучение и мотивация новых сотрудников Ведение профиля ресторана в социальных сетях Создание комфортной атмосферы

Навыки: Заказ продукции и контроль сроков годности, Работа с накладными от поставщиков, Приемка товара, Документации, Минимизация репутационных потерь; Ведение кассы, Организация работы; Эффективное управление коллективом; Разрешение конфликтных ситуаций, Контроль качества обслуживания в зале ресторана; Поддержание уровня сервиса

Оператор клиентской поддержки · Metro Zakaz · Кишинев

Ноябрь 2022 - Март 2024 · 1 год 4 месяца

обработка входящих звонков и сообщений (в т.ч.в онлайн чатах);

регистрация обращений в системе;

предоставление консультаций относительно товаров и услуг, представленных компанией;

- Эмпатия

обработка заказов;
контроль выполнения заявок;
подготовка и сдача отчетов;
Работа с таблицами и документами.

Навыки: Понимание Быстрая обучаемость
Сосредоточенность и терпение, Принятие быстрых и
логичных решений Работа в команде Разрешать
конфликтные ситуации Умение донести корректно
информацию Умение объяснять коротко и ясно

Менеджер отдела качества · Fujikura Automotive MLD · Кишинев

Июнь 2023 - Июль 2023 · 1 месяц

Анализ и проверка качества на каждом этапе производства
или оказания услуги. Разработка рекомендаций по
улучшению процессов. Внедрение новых стандартов и
контроль за их соблюдением. Обучение сотрудников на тему
качества. Проведение аудитов и проверок. Взаимодействие
с клиентами для анализа их отзывов и корректировка
процессов на основе обратной связи.

Навыки: Скорость Четкость точность и объективность
Активность Внимательность до деталей Аналитический
склад ума Коммуникативные навыки

Менеджер офиса(не длительное время выполнение обязанностей помощника бухгалтера и администратора) · Aygon store · Кишинев

Апрель 2022 - Июнь 2022 · 3 месяца

Приходно-расходных документов
Уверенный пользователь ПК и офисных программ;
Грамотная устная и письменная речь; Навыки проведения
мероприятий; Организаторские способности; Знание
делового этикета; Владение иностранными языками; Опыт
по ведению кассовых операций.

Навыки: Прием телефонных звонков и организация приема
посетителей; ведение документооборота и деловой
переписки; подготовка аналитических отчетов о работе
Департамента; оперативное выполнение заданий
руководителя; обеспечения офиса канцтоварами

Администратор рецепции · Poliacov Beauty Salon · Кишинев

Июнь 2021 - Август 2021 · 3 месяца

Встреча и обслуживание гостей Ведение отчетной
документации Проведение инвентаризации Контроль за
порядком в зале Решение конфликтных ситуаций Обучение
и мотивация новых сотрудников Ведение профиля
ресторана в социальных сетях Создание комфортной
атмосферы

Навыки: Работа в CRM, Поддержка чистоты в салоне, Грамотно излагать мысли устно и письменно, Вести документацию, Проводить кассовые операции, Какой дополнительный товар или услугу предложить, Разбираться в потребностях клиента и знать, Быстро ориентироваться и решать конфликтные ситуации

Продавец консультант · Aridon · Кишинев

Март 2021 - Июнь 2021 · 4 месяца

Работа в торговом зале

Консультирование покупателей по их требованию или запросу

Знание ассортимента товаров

Работа с кассовым аппаратом

Информирование об акциях и скидках

Выкладка товара

Введение отчетности личных продаж

Навыки: Работа в команде, Соблюдение стандартов мерчендайзинга в торговом зале, Осуществление предпродажной подготовки товара, Оказание помощи в выборе или покупке, Терпение и гибкость, Внимательность, Обеспечение высокого уровня персонального обслуживания, Грамотное консультирование

Администратор рецепции · essential massage · Кишинев

Январь 2021 - Февраль 2021 · 2 месяца

Быстро ориентироваться

Регать конфликтные ситуации

Разбираться в потребностях клиента

Проводить кассовые операции

Вести учет документации

Грамотно излагать мысли

Поддерживать чистоту в салоне

Навыки: Встреча гостей, Запись, Управление Учетными Записями Клиентов, Консультировать клиентов, Принимать платежи и выдавать чеки, Работать с пожеланиями гостей, Координировать работу мастеров, Вести базу данных, Работа в CRM, Работа в Команде

Оператор по вводу данных · Felicia Healthcare Group · Кишинев

Июль 2020 - Июль 2020 · 1 месяц

Оцифровка печатных Рукописных материалов

Анализ информации

Поиск и обработка информации из открытых источников

Умение работать с различными форматами файлов

Общие комп. Навыки

Быстрая скорость печати
Грамотная письменная печать

Навыки: Контроль качества данных, Управление Информацией, Обработка информации, Ввод информации, Внимательность к деталям

Волонтер · Sparta · Кишинев

Декабрь 2016 - Декабрь 2019 · 3 года 1 месяц

Спонсирование детдомов
устраивать шоу программы для детей
пожертвование
оказание какой либо поддержки нуждающимся людям, организациям
Участие в общественных мероприятиях
Навыки: Оказание помощи нуждающимся

Желаемая отрасль

- Спорт / Красота

Образование: Неполное высшее

Academia Ștefan cel Mare a MAI

Год окончания: 2022

Факультет: Право

Специальность: Неоконченное

Теоретический Лицей им. Н.В.Гоголя (бывш. 37 школа)

Год окончания: 2019

Международный независимый университет республики Молдова

Ещё учусь

Факультет: Право

Курсы, тренинги

Базовый курс по наращиванию ресниц

Год окончания 2025

Организатор: Americom lux srl