25 лет

Женский

Кишинев

800 EUR

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · *9 лет*
- **Управление Учетными Записями Клиентов** · *4 месяца*
- **Соблюдение стандартов мерчендайзинга в торговом зале** · *4 месяца*
- **Осуществление предпродажной подготовки товпра** · *4 месяца*
- **Оказание помощи в выборе или покупке** · *4 месяца*
- **Терпение и гибкость** · *4 месяца*

Пожелания

- Частичная занятость
- По сменному графику
- Гибкий график
- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Свободно владею

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

Менеджер, Администратор, Офисный работник

Обо мне

Я очень общительный эмпатичный человек, открыта и готова обучаться. Места работы где непродолжительно это во время учебы, очного обучения в академии Штефана чел Маре. Далее между длительными местами работы, также были места работы с коротким сроком. Такое было спровоцировано с несоответствием оговоренными аспектами касающихся работы и все что ее касается в момент интервью и во время работы. В остальном меняла место работы, так как желала более успешного заработка и не стоять на одном месте, без роста в карьере и заработке.

Опыт работы

Волонтер · Meteora Action · Кишинев

Май 2016 - Настоящее время · 9 лет 4 месяца

Организация общественных работ на облагорожение страны, учреждения.

Участие в общественных мероприятиях на улучшение качества жизни людей.

Навыки: Работа в команде

Оператор службы поддержки · SRL Elite Homes Company · Кишинев

Апрель 2025 - Июнь 2025 · 3 месяца

обработка входящих звонков и сообщений (в т.ч.в онлайн чатах);

регистрация обращений в системе;

предоставление консультаций относительно товаров и услуг, представленных компанией;

обработка заказов;

контроль выполнения заявок;

подготовка и сдача отчетов;

Работа с таблицами и документами.

- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный
- **Украинский** · Средний
- **Польский** · Базовый

Навыки

- Клиентоориентированность
- Гибкость
- Знание программного обеспечения
- Знание законодательства
- UNO
- C1
- CRM
- Системное Администрирование Linux
- Microsoft Windows
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Outlook
- Microsoft Office
- Microsoft Word
- Учидчивость
- Настойчивость
- Внимательность к деталям
- Введение переговоров и заключение контрактов
- Решение спорных конфликтных ситуаций мирными путями
- Контроль Жизнедеятельности офиса
- Контроль персонала
- Работа в команде
- Умение расставлять приоритеты
- Быстрая адаптация
- Эмпатия

Навыки: Управление Учетными Записями Клиентов, Создание накладных, Работа с linux

Операционный бухгалтер · SRL imensitate · Кишинев

Сентябрь 2024 - Апрель 2025 · 8 месяцев

Оформление первичных документов. Обычно речь идет об ограниченном перечне видов первички, относящихся к одному участку бухучета. Например, для торговых предприятий это могут быть отгрузочные накладные и счета-фактуры.

Взаимодействие с контрагентами (если оформляемые документы связаны с внешними расчетами): получение и регистрация входящих документов; отправка выписанных отгрузочных документов; сверка расчетов.

Предоставление сводной информации по своему участку для ведения бухгалтерского и управленческого учета. Участие в инвентаризациях в рамках своего участка (например, дебиторской задолженности). Работа с специализированными программами

Бармен администратор · Andy's · Кишинев

Июль 2024 - Август 2024 · 2 месяца

Встреча и обслуживание гостей Ведение отчетной документации Проведение инвентаризации Контроль за порядком в зале Решение конфликтных ситуаций Обучение и мотивация новых сотрудников Ведение профиля ресторана в социальных сетях Создание комфортной атмосферы

Навыки: Заказ продукции и контроль сроков годности, Работа с накладными от поставщиков, Прием товара, Организация работы

Оператор клиентской поддержки · Metro Zakaz · Кишинев

Ноябрь 2022 - Март 2024 · 1 год 4 месяца

обработка входящих звонков и сообщений (в т.ч.в онлайн чатах);

регистрация обращений в системе;

предоставление консультаций относительно товаров и

услуг, представленных компанией;

обработка заказов;

контроль выполнения заявок;

подготовка и сдача отчетов;

Работа с таблицами и документами.

Менеджер отдела качества · Fujikura Automotive MLD · Кишинев

Июнь 2023 - Июль 2023 · 1 месяц

Анализ и проверка качества на каждом этапе производства или оказания услуги. Разработка рекомендаций по улучшению процессов. Внедрение новых стандартов и контроль за их соблюдением. Обучение сотрудников на тему качества. Проведение аудитов и проверок. Взаимодействие с клиентами для анализа их отзывов и корректировка процессов на основе обратной связи.

Менеджер офиса(не длительное время выполнение обязанностей помощника бухгалтера и администратора) · Aygon store · Кишинев

Апрель 2022 - Июнь 2022 · 3 месяца

Приходно-расходных документов

Уверенный пользователь ПК и офисных программ;

Грамотная устная и письменная речь; Навыки проведения мероприятий; Организаторские способности; Знание делового этикета; Владение иностранными языками; Опыт по ведению кассовых операций.

Продавец консультант · Aridon · Кишинев

Март 2021 - Июнь 2021 · 4 месяца

Работа в торговом зале

Консультирование покупателей по их требованию или запросу

Знание ассортимента товаров

Работа с кассовым аппаратом

Информирование об акциях и скидках

Выкладка товара

Введение отчетности личных продаж

Навыки: Работа в команде, Соблюдение стандартов мерчендайзинга в торговом зале, Осуществление предпродажной подготовки товпра, Оказание помощи в выборе или покупке, Терпение и гибкость, Внимательность, Обеспечение высокого уровня персонального обслуживания, Грамотное консультирование

Администратор рецепции · essential massage · Кишинев

Январь 2021 - Февраль 2021 · 2 месяца

Быстро ориентироваться

Регать конфликтные ситуации

Разбираться в потребностях клиента

Проводить кассовые операции

Вести учет документации

Грамотно изглагать мысли

Поддерживать чистоту в салоне

Навыки: Встреча гостей, Управление Учетными Записями Клиентов, Консультировать клиентов, Работа с пожеланиями гостей, Координирование работы мастеров, Работа в CRM, Работа в Команде

Волонтер · Sparta · Кишинев

Декабрь 2016 - Декабрь 2019 · 3 года 1 месяц

Спонсирование детдомов

устраивать шоу программы для детей

пожертвование

оказание какой либо поддержки нуждающимся людям, организациям

Участие в общественных мероприятиях

Желаемая отрасль

- Менеджмент

Образование: Неполное высшее

Academia Ștefan cel Mare a MAI

Год окончания: 2022

Факультет: Право

Специальность: Неоконченное

Теоретический Лицей им. Н.В.Гоголя (бывш. 37 школа)

Год окончания: 2019

Международный независимый университет республики Молдова

Ещё учусь

Факультет: Право

Курсы, тренинги

Базовый курс по наращиванию ресниц

Год окончания 2025

Организатор: Олеся Трибой, Beauty Academy

Наращивание ресниц

Год окончания 2025

Организатор: Ганчерук Анастасия Юрьевна

Ламинирование бровей и ресниц

Год окончания 2025

Организатор: Ганчерук Анастасия Юрьевна