



👤 25 лет
📍 Кишинев
💰 15 000 MDL
🔗

ТОП Навыки

- **Технические знания** · 11 месяцев
- **Управление временем и многозадачность** · 11 месяцев
- **Работа в 1С** · 11 месяцев

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Болгарский** · Разговорный
- **Английский** · Средний

Водительское удостоверение

Категория: B

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Administrator de sistem

Обо мне

Технический специалист с опытом работы в сервисном центре по ремонту компьютеров, мобильных устройств и периферийной техники. Имею хорошие знания аппаратной части ПК, диагностики и устранения неисправностей. В университете получил базовые навыки в сфере системного администрирования, в том числе настройка сетевого оборудования MikroTik и понимание принципов построения локальных сетей. Ответственный, обучаемый и мотивирован к развитию в направлении системного администрирования. Готов осваивать новые технологии и применять полученные знания на практике.

Опыт работы

Менеджер в центре ремонта компьютеров и телефонов · ProOptimus SRL · Кишинев

Август 2023 - Июнь 2024 · 11 месяцев

Коммуникационные навыки:

-Вежливое и грамотное общение с клиентами (лично, по телефону, онлайн)

-Умение понятно объяснить технические вопросы простым языком

-Активное слушание и умение выявить потребности клиента

Базовые технические знания:

-Понимание основных принципов работы компьютеров, смартфонов, планшетов

-Знание распространённых проблем и типичных видов ремонта

-Умение определить проблему на первичной диагностике (визуально, по описанию клиента)

Организационные и административные навыки:

-Приём и оформление заказов на ремонт

-Ведение базы клиентов и заказов (CRM-система, Excel и т.п.)

-Контроль сроков и этапов выполнения заказов

-Оформление гарантий, квитанций, актов выполненных работ

Работа с программами:

-Уверенный пользователь ПК (Windows, иногда macOS)

-Владение офисными программами (Word, Excel, Google Docs/Sheets)
-Знание специализированного ПО (1С, CRM, учёт заявок и техники)
Навыки работы с возражениями и конфликтами:
-Спокойное и профессиональное урегулирование конфликтов
-Объяснение политики сервиса по гарантии, срокам и оплате
-Работа с недовольными клиентами и умение находить компромисс
Управление временем и многозадачность:
-Быстрая обработка входящих обращений
-Умение работать в условиях высокой нагрузки
-Приоритизация задач
Складской учёт и логистика
-Учёт запчастей и комплектующих
-Контроль поступления и выдачи товаров
-Заказ необходимых материалов
Навыки: Технические знания, Управление временем и многозадачность, Работа в 1С

Желаемая отрасль

- ИТ, Технологии

Образование: Неполное высшее

ASEM

Год окончания: 2023

Факультет: Tehnologii informationale si Statistica Economica

Специальность: Dezvoltarea produselor program si a aplicatiilor

Курсы, тренинги

SQL

Год окончания 2021

Организатор: Sololearn