



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 24 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

TOP Competențe

- CRM · 4 ani
- Orientare catre Client · 4 ani
- Documentație Tehnică · 4 ani
- Microsoft Office · 4 ani
- Lucrul în Echipă · 4 ani
- Planificarea Resurselor Întreprinderii · 3 luni

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- Română · Nativ
- Rusă · Fluent

Competențe

- Microsoft Office
- Abilități de Comunicare
- Gestionarea Timpului
- Responsabilitate Profesională
- Punctualitate
- Lucrul în Echipă

Office Manager

Despre mine

Persoană organizată, responsabilă și loială, cu experiență în coordonarea activităților administrative și în oferirea de suport direct managementului executiv. Mă definesc prin atenția la detalii, discreția profesională și capacitatea de a gestiona simultan mai multe sarcini într-un mod eficient. Mă adaptez rapid în medii dinamice și am abilități excelente de comunicare, planificare și prioritizare.

Experiența profesională

Secretar-referent · Biroul Executorului Judecătoresc · Strășeni

Martie 2025 - Mai 2025 · 3 luni

Competențe: Planificarea Resurselor Întreprinderii, Elaborarea Documentelor, CRM, Sisteme de Gestionare a Documentelor, Experiență de Secretariat

Jurist-Colector · Incaso · Chișinău

Decembrie 2020 - Decembrie 2024 · 4 ani 1 lună

Competențe: Orientare catre Client, Documentație Tehnică, Microsoft Office, CRM, Lucrul în Echipă

Domeniul dorit

- Management

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Jurnalism si Științe ale Comunicării

Specialitatea: Comunicare și relații publice