



- 👤 30 лет
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 💰 15 000 MDL
- 📷

ТОП Навыки

- **Принятие и обработка заказов** · 5 лет
- **Организаторская работа** · 5 лет
- **Клиентское сопровождение** · 1 год
- **Грамотный копирайтинг** · 1 год
- **Приём и оформление заказов через сайт** · 1 год
- **Навыки создания визуального контента (фото)** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Навыки съемки

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор, Офис-менеджер

Обо мне

Коммуникабельная, организованная и ответственная. Умею выслушать, понять и превратить заказ в приятный опыт. Чувствую эстетику и атмосферу, создаю привлекательный визуал — от фото и видео до текста и сторис. Уверенно веду Instagram. Легко ориентируюсь в хаосе, быстро расставляю приоритеты и довожу дела до результата. Ценю тонкий юмор, порядок и людей, с которыми можно двигаться быстро и продуктивно.

Опыт работы

Администратор · My Decor · Кишинев

Апрель 2024 - Настоящее время · 1 год 3 месяца

- Приём и оформление заказов через сайт, мессенджеры, телефон и соцсети, их координация между отделами
- Контроль исполнения заказов
- Организация логистики доставки, взаимодействие с курьерской службой, поставщиками
- Работа с отзывами, обращениями, урегулирование спорных ситуаций
- Участие в съемках, оформление и публикация визуального контента в Instagram

Навыки: Клиентское сопровождение, Грамотный копирайтинг, Приём и оформление заказов через сайт, Навыки создания визуального контента (фото, Ведение документооборота, Решение нестандартных запросов, Координация внутренней работы команды -Общение с клиентами: приём заказов, Управление заказами: контроль сроков

Менеджер по работе с клиентами · Myrosees · Санкт Петербург

Июль 2016 - Февраль 2022 · 5 лет 8 месяцев

- Приём и обработка заказов, координация всех этапов выполнения
- Подготовка контента для публикации

- Обработка и оформление постов и сторис
- CRM
- Bitrix 24
- Ms Office
- Кассовый аппарат
- Заполнение кассовой книги
- Многозадачность
- Установление доверительного контакта
- Организация рабочего процесса
- Индивидуальный подход к клиентам
- Деловая переписка
- Прямые продажи

-Проведение консультаций по ассортименту, характеристикам продукции и условиям покупки

-Поддержание высокого уровня клиентского опыта через индивидуальный подход и быструю реакцию на запросы

-Работа с возвратами и претензиями

Навыки: Принятие и обработка заказов, Организаторская работа

Желаемая отрасль

- Менеджмент

Образование: Высшее

Славянский университет в Республике Молдова

Год окончания: 2017

Факультет: Бизнес и управление

Специальность: Менеджмент