



👤 34 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău

## Preferințe

- Part-time
- Flexibil
- Full-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote
- În locația angajatorului

## Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Nativ
- **Engleză** · Comunicare
- **Spaniolă** · Mediu

## Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>**

# Agent imobiliar

## Experiența profesională

**Agent imobiliar** · Nova Imobil · Chișinău

*Iunie 2021 - Prezent · 4 ani 6 luni*

Responsabilitățile agentului imobiliar – spații comerciale & terenuri

1. Prospectare și identificare a proprietăților

Căutarea activă de spații comerciale și terenuri disponibile spre vânzare sau închiriere.

Mentenanța unei baze de date actualizate cu proprietăți.

Verificarea documentației juridice și cadastrale (acte de proprietate, PUZ, urbanism etc.).

2. Relaționare cu clienții

Contactarea proprietarilor pentru preluarea de imobile în portofoliu.

Stabilirea întâlnirilor cu potențiali cumpărători/chiriași.

Oferirea de consultanță personalizată, în funcție de nevoile clientului (trafic pietonal, destinație comercială, suprafață, accesibilitate etc.).

3. Prezentarea proprietăților

Organizarea de vizionări pe teren.

Explicarea avantajelor amplasării și potențialului investițional.

Pregătirea ofertelor comerciale și prezentărilor profesionale.

4. Analiză de piață

Estimarea corectă a valorii de piață a unui spațiu sau teren.

Studierea concurenței din zonă și a evoluției prețurilor.

Identificarea zonelor cu potențial de dezvoltare comercială.

5. Negociere și intermediere

Medierea între proprietar și client (chiriaș sau cumpărător).

Susținerea procesului de negociere pentru obținerea celor mai bune condiții pentru ambele părți.

Consilierea părților în fazele contractuale (încheiere antecontract, rezervare, contract final etc.).

6. Activități administrative și raportare

Întocmirea rapoartelor de activitate.

Completarea fișelor de vizionare, fișelor de proprietate.

Colaborarea cu notari, evaluatori, avocați sau alte părți implicate în tranzacție.

## **Agent imobiliar · Eco Imobil · Chișinău**

*Aprilie 2019 - Mai 2021 · 2 ani 1 lună*

Responsabilitățile agentului imobiliar – spații comerciale & terenuri

1. Prospectare și identificare a proprietăților

Căutarea activă de spații comerciale și terenuri disponibile spre vânzare sau închiriere.

Mentenanța unei baze de date actualizate cu proprietăți.

Verificarea documentației juridice și cadastrale (acte de proprietate, PUZ, urbanism etc.).

2. Relaționare cu clienții

Contactarea proprietarilor pentru preluarea de imobile în portofoliu.

Stabilirea întâlnirilor cu potențiali cumpărători/chiriași.

Oferirea de consultanță personalizată, în funcție de nevoile clientului (trafic pietonal, destinație comercială, suprafață, accesibilitate etc.).

3. Prezentarea proprietăților

Organizarea de vizionări pe teren.

Explicarea avantajelor amplasării și potențialului investițional.

Pregătirea ofertelor comerciale și prezentărilor profesionale.

4. Analiză de piață

Estimarea corectă a valorii de piață a unui spațiu sau teren.

Studierea concurenței din zonă și a evoluției prețurilor.

Identificarea zonelor cu potențial de dezvoltare comercială.

5. Negociere și intermediere

Medierea între proprietar și client (chiriaș sau cumpărător).

Susținerea procesului de negociere pentru obținerea celor mai bune condiții pentru ambele părți.

Consilierea părților în fazele contractuale (încheiere antecontract, rezervare, contract final etc.).

6. Activități administrative și raportare

Întocmirea rapoartelor de activitate.

Completarea fișelor de vizionare, fișelor de proprietate.

Colaborarea cu notari, evaluatori, avocați sau alte părți implicate în tranzacție.

## **Test driver · Autuexpert · Chișinău**

*Iunie 2018 - Februarie 2019 · 9 luni*

Responsabilități – Test Driver (Toyota / BMW):

Conducerea vehiculelor de test pe rute prestabilite, în conformitate cu planurile de testare furnizate de producător.

Colectarea datelor tehnice și comportamentale ale vehiculului în diferite condiții de drum, climă și stiluri de condus.

Deplasarea pe trasee internaționale, în diverse țări din lume, pentru testarea performanței vehiculului în medii variate.

Monitorizarea și raportarea comportamentului vehiculului (consum, frânare, accelerație, confort, stabilitate etc.).

Manipularea autovehiculului cu maximă grijă și responsabilitate, respectând toate normele de siguranță rutieră și instrucțiunile

tehnice.

Colaborarea cu echipa tehnică și inginerii de testare pentru îmbunătățirea și validarea componentelor vehiculului.

Respectarea strictă a confidențialității datelor și a politicilor interne ale companiei.

## **Agent imobiliar · Proimobil.md · Chișinău**

*Aprilie 2015 - Mai 2018 · 3 ani 1 lună*

### **1. Prospectare și identificare a proprietăților**

- Căutarea activă de spații comerciale și terenuri disponibile spre vânzare sau închiriere.
- Menținerea unei baze de date actualizate cu proprietăți.
- Verificarea documentației juridice și cadastrale (acte de proprietate, PUZ, urbanism etc.).

### **2. Relaționare cu clienții**

- Contactarea proprietarilor pentru preluarea de imobile în portofoliu.
- Stabilirea întâlnirilor cu potențiali cumpărători/chiriași.
- Oferirea de consultanță personalizată, în funcție de nevoile clientului (trafic pietonal, destinație comercială, suprafață, accesibilitate etc.).

### **3. Prezentarea proprietăților**

- Organizarea de vizionări pe teren.
- Explicarea avantajelor amplasării și potențialului investițional.
- Pregătirea ofertelor comerciale și prezentărilor profesionale.

### **4. Analiză de piață**

- Estimarea corectă a valorii de piață a unui spațiu sau teren.
- Studiarea concurenței din zonă și a evoluției prețurilor.
- Identificarea zonelor cu potențial de dezvoltare comercială.

### **5. Negociere și intermediere**

- Medierea între proprietar și client (chiriaș sau cumpărător).
- Susținerea procesului de negociere pentru obținerea celor mai bune condiții pentru ambele părți.
- Consilierea părților în fazele contractuale (încheiere antecontract, rezervare, contract final etc.).

### **6. Activități administrative și raportare**

- Întocmirea rapoartelor de activitate.
- Completarea fișelor de vizionare, fișelor de proprietate.
- Colaborarea cu notari, evaluatori, avocați sau alte părți implicate în tranzacție.

## **Domeniul dorit**

- Imobiliar

## **Studii: Superioare incomplete**