



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Operator procesare comenzi

## Experiența profesională

**Devizier** · New Future Tech SRL · Chișinău

*Ianuarie 2025 - Aprilie 2025 · 4 luni*

-elaborearea documentatiei si a devizelor pentru licitatii

Competențe: Organizare si gestionare a timpului, Atentie la detalii

**Manager Vinzari si Administrator** · Excellent Flor SRL · Chișinău

*Ianuarie 2024 - Decembrie 2024 · 11 luni*

-Gestionarea stocurilor

-Administrarea documentelor si facturilor fiscale

-Preluarea comenzilor telefonice

-Pregatirea comenzilor

-Deservirea clientilor pe loc

Competențe: Comunicarea eficienta, Organizarea si gestionarea timpului, Gestionarea stocurilor

**Quality Assurance Agent** · Dyninno · Chișinău

*Ianuarie 2022 - Iulie 2022 · 6 luni*

-Monitoring and evaluating recorded customer calls to ensure compliance with company standards and procedures.

-Writing corrective communication to agents based on call evaluation findings.

Competențe: Atentie la detalii, Comunicare eficienta

**Manager vinzari pe Social Media si Administrator** · Excellent Flor SRL · Chișinău

*Martie 2020 - Decembrie 2021 · 1 an 10 luni*

-Gestionarea stocurilor

-Administrarea documentelor si facturilor fiscale

-Promovarea paginii

👤 30 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 14 000 MDL

## TOP Competențe

- **Comunicarea eficienta (scrisa)** · 3 ani
- **Comunicarea eficienta** · 2 ani
- **Organizarea si gestionarea timpului** · 2 ani
- **Gestionarea stocurilor si a comenzilor** · 1 an
- **Gestionarea stocurilor** · 12 luni
- **Atentie la detalii** · 10 luni

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

## Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

## Competențe

- 1C (partial)
- Microsoft Office
- Organizare si gestionarea timpului
- Comunicarea eficienta

- Atentie la detalii

## Permis de conducere

Categoria: B

- Preluarea comenzilor telefonice si online
- Pregatirea comenzilor
- Livrarea comenzilor

Competențe: Gestionarea stocurilor si a comenzilor, Organizarea si gestionarea timpului, Comunicarea eficienta

### **Quality Assurance Agent** · Dyninno · Chișinău

*Mai 2016 - Februarie 2020 · 3 ani 10 luni*

- Monitoring and evaluating recorded customer calls to ensure compliance with company standards and procedures
- Writing corrective communication to agents based on call evaluation findings

Competențe: Comunicarea eficienta (scrisa)

### **Operator call-center** · GPG Consulting · Chișinău

*Decembrie 2015 - Martie 2016 · 3 luni*

- Administrarea si completarea chestionarelor in cadrul apelurilor outbound in UK

Competențe: Comunicarea eficienta in limba engleza

### **Sales consultant** · Flora Mia SRL · Chișinău

*Ianuarie 2015 - Martie 2015 · 2 luni*

- Organizarea estetica a vitrinei si a spatiului de vinzare
- Consilierea clientilor in alegerea florilor potrivite pentru diferite ocazii
- Emiterea bonurilor fiscale si operarea casei de marcat

Competențe: Abilități de Comunicare, Gestionarea stocurilor si a comenzilor

## **Domeniul dorit**

- Call-center / Back-office

## **Studii: Superioare**

### **ASEM**

*Absolvit în: 2016*

Facultatea: Business și Administrare Afacerilor

Specialitatea: Servicii Hoteliere, Turism și Agrement