



👤 29 лет
♂ Мужской
📍 Кишинев

Пожелания

- Полный день

Языки

- **Румынский** · Родной
- **Русский** · Родной
- **Украинский** · Базовый
- **Английский** · Базовый
- **Итальянский** · Базовый

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Администратор

Опыт работы

Администратор, HR-Manager, Помощник Бухгалтера. · Beverart.SRL (PaoPao) · Кишинев
Август 2023 - Ноябрь 2024 · 1 год 4 месяца

- основы Администрирования и его основных функций (планирование, организация, мотивация и контроль);
- товароведение;
- основы делопроизводства и оформления документов;
- основы финансового Администрирования и бухгалтерского учёта;
- принципы и методы управления персоналом;
- основы бизнес-планирования;
- правила составления рабочих графиков сотрудников;
- должностные обязанности персонала;
- методы обучения персонала на рабочем месте;
- стандарты обслуживания Гостей;
- методы изучения вкусов и потребительских предпочтений Гостей;
- принципы и методы работы с жалобами и предложениями Гостей;
- методы контроля качества обслуживания посетителей;
- ведения лекций на различные темы.

Никогда не останавливаюсь в своём развитии и всегда стремлюсь к лучшему. Максимально быстрый поиск решений вместо заострения проблемы. Предпочтение коллективной и командной работы, эффективное и рациональное распределение полномочий, ответственность.

Собственник магазина · Amazon.com · Кишинев
Март 2021 - Апрель 2023 · 2 года 2 месяца

Открытия онлайн магазина на платформе Amazon

Администратор, Помощник Бухгалтера 1С · DC Donuts & Coffee · Кишинев
Май 2018 - Октябрь 2020 · 2 года 6 месяцев

- Полная организация и контроль работы заведения:
 - Работа с юридическим отделом компании.
 - Работа с бухгалтерским отделом компании.
 - Работа с маркетинговым отделом компании. Контроль и идеология нового контента в соц.сети.
 - Контроль и настройка стандартов кассовой дисциплины.
 - Работа с поставщиками, заключение эксклюзивных договоров, организация обучающих лекций по продукции от поставщиков для сотрудников компании.
 - Подбор, обучение и адаптация персонала, проведение собеседований.
 - Руководство административно-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельностью заведения.
 - Формирование сплоченности всей команды, проведение собраний топ-менеджеров заведения и всей команды.
 - Составление меню совместно с Шеф-Поваром и Бар-Менеджером.
 - Совершенство обслуживания посетителей.
 - Повышение квалификации сотрудников.
 - Анализ конкуренции на рынке.
- Организация психологических тестов для сотрудников компании, для выявления потребности каждого сотрудника. Организация выездных мероприятий. Организация торговых точек на различных концертных мероприятиях

Управляющий · foundation coffee roasters · Кишинев

Март 2019 - Сентябрь 2019 · 7 месяцев

- Участие и поддержка командного духа путём проведения бесед с сотрудниками.
 - Организация команды профессионалов и любителей своего дела.
 - Стандартизация проекта с нуля, контроль за исполнением всего необходимого для качественного сервиса и работы заведения. Внедрение чек-листов, лайн-чеков, четко и ясно прописанные должностные обязанности для каждой должности.
 - Обучение сотрудников методам продаж, сервису, понимая того, что они работают с выше среднего сегмента людьми.
 - Стажировка менеджерского состава.
 - Выбор из лучших предложений от поставщиков, анализ, заключение эксклюзивных договоров.
 - Организация обучений для сотрудников по продукции от партнеров.
 - Начисление заработной платы сотрудников 2 раза в месяц.
 - Контроль безопасности/санитарных условий/качества выдаваемой продукции.
- Полный запуск проекта с нуля .

Желаемые отрасли

- HoReCa / Пищевая промышленность
- Психология
- Менеджмент

Курсы, тренинги

Психология: типы личности

Год окончания 2020

Организатор: Каримова Светлана Владимировна ; Шишкова Яна Александровна

профессионально-психологический рост личности

Год окончания 2020

HR Менеджмент, психология

Ещё учусь

Организатор: Валентина Попова