



20 ani
 Feminin
 Chișinău
 13 000 MDL

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office Manager

Despre mine

- Abilități de comunicare și ascultare activă
- Empatie și inteligență emoțională
- Atenție la detalii
- Răbdare și calm în situații dificile
- Spirit de echipă și colaborare
- Deschidere spre feedback și dezvoltare personală
- Operare calculator (Excel, Word, Power Point)

Experiența profesională

Recepționist · Chateua Purcari · Ștefan Vodă
Martie 2025 - Iunie 2025 · 4 luni

Utilizare centrală telefonică / program de rezervări
 Introducere și prelucrare date

Experiență în susținerea activității administrative, inclusiv lucrul în 1C pentru introducerea de date, reduceri și observații

Trimiterea și primirea corespondenței prin Microsoft Outlook

Competențe: Prezentare profesionistă și amabilitate, Atitudine pozitivă și orientată spre client, Gestionarea situațiilor dificile cu calm, Lucru în echipă și colaborare, Organizare și gestionare a timpului, Comunicare clară și eficientă

Barista · Buono Caffè · Chișinău
Octombrie 2024 - Februarie 2025 · 5 luni

Competențe: Lucrul în Echipă

Baby-sitter · Chișinău
Mai 2024 - August 2024 · 4 luni

Competențe: Atenție la Detalii

Baby-sitter · Nespecificat · Chișinău
Iunie 2023 - August 2023 · 3 luni

- Supravegherea copiilor

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 5 luni
- **Prezentare profesionistă și amabilitate** · 4 luni
- **Atitudine pozitivă și orientată spre client** · 4 luni
- **Gestionarea situațiilor dificile cu calm** · 4 luni
- **Lucru în echipă și colaborare** · 4 luni
- **Organizare și gestionare a timpului** · 4 luni

Preferințe

- Full-time
- Flexibil
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Competențe

- Comunicare clară și profesionistă

- Gestionarea situațiilor dificile cu calm
- Lucru în echipă și colaborare
- Organizare și gestionare a timpului

- Pregătirea și servirea meselor
- Activități recreative
- Menținerea igienei personale

Barista · CafeaLaTeatru · Chișinău

Mai 2022 - August 2022 · 4 luni

- Pregătirea cafelei.
- Crearea diferitor băuturi, cât calde atât și cele reci, cum ar fi limonade.
- Interacțiunea cu clienții: luarea comenzilor, oferirea de recomandări, iau parte la conversații să mă asigur că experiența clienților este plăcută.

Domeniile dorite

- Turism / Hotelier
- Media / Jurnalism
- Resurse Umane

Studii: Medii de specialitate

Colegiul Național de Comerț al ASEM

Absolvit în: 2024

Specialitatea: Turism și agrement

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Studiez la moment

Specialitatea: Jurnalism și relații mediatice

Cursuri, training-uri

BoomTravel

Absolvit în 2024

Organizator: Daria Valenga

Permis de conducere

Categoria: B