



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 31 год
 ♀ Женский
 📍 Бельцы
 💰 25 000 MDL

in

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · 11 лет
- **Многозадачность** · 9 лет
- **Обучение и развитие** · 9 лет
- **Иностранные Языки** · 8 лет
- **Стрессоустойчивость** · 5 лет
- **Внимание к Деталям** · 4 года

Пожелания

- Полный день
- Свободный график
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Свободно владею
- **Польский** · Родной
- **Украинский** · Средний

Навыки

Офис-менеджер, Менеджер, Офисный работник

Опыт работы

Специалист по работе с ключевыми клиентами · CERSANIT HEADQUATER · Польша, Кельце

Июль 2021 - Настоящее время · 4 года

- Подготовка коммерческих предложений и презентаций продукции;
- Прогнозирование продаж;
- Проверка счетов-фактур;
- Подготовка документов на польском, румынском и английском языках;
- Работа в программах Word, Excel, CITRIX, IFS, GOFLOW, VOANDA, POWER BI;
- Подготовка бизнес-обоснований потребностей клиента;
- Сотрудничество и телефонные переговоры с клиентами сети;
- Учёт документов;
- Архивирование документов;
- Работа в команде с Региональными представителями;
- Помощь при создании ежегодных каталогов;
- Непосредственный контакт с конечным потребителем

Навыки: Стрессоустойчивость, Работа в команде, Внимание к Деталям, Создание презентаций, Обучение и развитие, Многозадачность, Иностранные Языки

Переводчик польского · Фонд "Pestka" · Польша, Кельце

Июнь 2022 - Декабрь 2022 · 6 месяцев

Навыки: Иностранные Языки

Переводчик русского языка · Фонд "Pestka" ·

- Польский язык
- Английский язык
- Работа в команде
- Управление Проектами
- Навыки Координации
- Организаторские навыки
- Ведение соц. сетей
- Внимание к Деталям
- Помощь по административным вопросам
- Стрессоустойчивость
- Обучение и развитие
- Возможность Выполнения Многозадачности
- Иностранные Языки

Польша, Кельце

Июнь 2022 - Декабрь 2022 · 6 месяцев

Навыки: Иностранные Языки

Младший специалист по работе с ключевыми клиентами · CERSANIT HEADQUATER · Польша, Кельце

Январь 2021 - Июнь 2021 · 6 месяцев

- Подготовка документов на польском, английском и румынском языках;
- Работа в программах Word, Excel, Citrix, IFS, Go Flow, Vocanda; Power BI
- Ведение документации
- Архивирование документов;
- Сотрудничество и телефонные переговоры с клиентами сети.
- Помощь по административным вопросам

Навыки: Создание презентаций, Командная работа, Внимание к Деталям, Стрессоустойчивость, Работа в команде, Многозадачность, Иностранные Языки

Координатор проекта · Центр Гражданских Инициатив в Кельцах · Польша, Кельце

Сентябрь 2019 - Ноябрь 2020 · 1 год 3 месяца

- Курирование хода проекта;
- Сотрудничество с ассоциациями и фондами, расположенными в провинции.
- Свентокшиское;
- Работа в Word, Excel;
- Подготовка документов;
- Учёт документов
- Архивирование документов
- Подготовка помещений к мероприятиям
- Ведение страниц в инстаграме и фэйсбуке
- Помощь по административным вопросам

Навыки: Обучение и развитие, Организаторские навыки, Навыки Координации, Коммуникабельность, Многозадачность, Управление проектом, Стрессоустойчивость, Работа в команде

Административный служащий · Университет Яна Кохановского в Кельцах · Польша, Кельце

Январь 2019 - Апрель 2019 · 4 месяца

- Непрерывный контакт со студентами из партнерских университетов со всего мира;

- Подготовка документов на польском, русском и английском языках;

- Работа в Word, Excel;

- Забота о студентах зарубежных вузов

Навыки: Работа в Команде, Обучение и развитие, Внимание к деталям, Профессиональная Коммуникация, Использование иностранных языков на повседневной основе
- польский, английский, русский, Иностранные Языки

Сотрудник отдела продаж · XL Tare-International · Польша, Кельце

Ноябрь 2018 - Январь 2019 · 3 месяца

- Работа в Word, Excel;

- Установление контактов с компаниями из России, Болгарии, Румынии, Украины;

- Переписка на английском, румынском и русском языках;

- Продажа продукции.

Навыки: Работа в Команде, Контакт с клиентом, Обучение и развитие, Внимание к Деталям, Использование иностранных языков на повседневной основе - польский, аншлийский, русский, румынский, Стрессоустойчивость, Иностранные Языки

Организатор Дня Иностранцев в Кельцах · Ассоциация Homo Politicus · Польша, Кельце

Ноябрь 2014 - Декабрь 2018 · 4 года 1 месяца

Навыки: Работа в команде, Обучение и развитие, Оршанизаторские навыки, Многозадачность, Иностранные Языки

Соавтор польско-русской публикации «Информатор Привет – Центр Иностранных Инициатив» · Ассоциация Homo Politicus · Польша, Кельце

Август 2015 - Декабрь 2015 · 4 месяца

Навыки: Работа в команде, Написание информационных статей, Иностранные Языки

Практикант · Маршалковское управление Свентокшиского воеводства · Польша, Кельце

Июнь 2015 - Июль 2015 · 1 месяца

- Инвентаризация

- Работа в Word, Excel;

- Архивирование документов

- Подготовка залов к мероприятиям

Навыки: Работа в Команде, Составление графика работы на неделю, Многозадачность

Детский аниматор · Oliva · Бельцы

Март 2012 - Сентябрь 2013 · 1 год 7 месяцев

- Проведение дней рождений;
- Организация досуга детей и подростков;
- Забота и деятельность, направленная на развитие интересов детей;
- Подготовка оригинальных сценариев детских мероприятий

Навыки: Работа в Команде, Составление сценариев

Желаемые отрасли

- Строительство / Ремонт / Архитектура
- Государственные должности
- Маркетинг / Реклама / PR

Образование: Высшее

Университет имени Яна Кохановского в Кельцах

Год окончания: 2018

Факультет: Государственное управление

Специальность: Администрация безопасности

Университет имени Яна Кохановского в Кельцах

Год окончания: 2016

Факультет: Государственное управление

Специальность: Управление общественным порядком и безопасностью

Курсы, тренинги

MS EXCEL - Продвинутый уровень

Год окончания 2024

Организатор: XYZ STUDIO KREATYWNOŚCI