



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Recepționist

Experiența profesională

Administrator de recepție · DiplomatMed
Stomatologie · Chișinău

August 2024 - Ianuarie 2025 · 6 luni

-programarea, întâmpinarea și informarea clienților despre serviciile clinicii;

-efectuarea radiografiilor 2D;

-menținerea corespondenței cu clienții (poștă electronică, Viber, WhatsApp) ;

-lucru cu programa Dental4Windows; Excel; Word; CRM

-lucru cu casa, terminalul și documentația;

Competențe: Lucrul în Echipă

Administrator de recepție · ViviSpa · Chișinău

Ianuarie 2024 - Mai 2024 · 4 luni

-programarea, întâmpinarea și informarea clienților despre serviciile salonului;

-administrarea documentației;

-menținerea corespondenței cu clienții (poștă electronică, Viber, WhatsApp) ;

-lucru cu programa Excel; Altegio; Paint

-lucru cu casa, terminalul și documentația;

Competențe: Lucrul în Echipă

Bună · Familie · Italia

Ianuarie 2020 - Noiembrie 2023 · 3 ani 11 luni

Bona a doi copii concomitent cu vârsta cuprinsă între 13 luni și 3 ani

Competențe: Atenție la Detalii, Rabdare, Intelegere, Interacțiune, Empatie

Domeniile dorite

- Office / Secretariat
- Sport / Frumusețe
- Turism / Hotelier

👤 25 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Atenție la Detalii** · 3 ani
- **Rabdare** · 3 ani
- **Intelegere** · 3 ani
- **Interacțiune** · 3 ani
- **Empatie** · 3 ani
- **Lucrul în Echipă** · 10 luni

Preferințe

- Full-time
- Part-time
- În ture
- Flexibil

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Competențe

- Punctualitate
- Responsabilitate Profesională
- Atenție la Detalii
- Abilități de comunicare empatică
- Lucrul în Echipă

Studii: Superioare incomplete