



👤 29 ani  
 ♀ Feminin  
 📍 Chișinău  
 💰 15 000 MDL



## TOP Competențe

- **Aptitudini de comunicare** · 2 ani
- **Disciplina** · 2 ani
- **Capacitatea de colaborare** · 2 ani
- **Organizare** · 11 luni
- **Gândire Analitică** · 11 luni
- **Empatie** · 11 luni

## Preferințe

- Full-time
- Flexibil
- Fără program
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

## Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare

## Competențe

- Capacitatea de a analiza și interpreta legi și reglementări juridice

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Specialist în domeniul Juridic

## Despre mine

Sunt un absolvent de studii juridice cu o licență și un master în drept. Am dobândit cunoștințe în domeniul juridic și îmi doresc să-mi folosesc experiența și abilitățile pentru a obține o poziție într-un mediu juridic stimulant, unde pot contribui la promovarea justiției și drepturilor omului.

Am avut ocazia de a face practica în cadrul unui penitenciar unde am participat la ședințe și interviuri cu deținuții pentru a obține informații relevante pentru dosarele juridice. Redactarea actelor de procedură și a rapoartelor juridice.

Practică în cadrul unui cabinet de avocatură unde am avut responsabilități de asistență în pregătirea și susținerea cauzelor în instanță. Elaborarea de documente juridice inclusiv contracte, scrisuri de înaintare, cereri și note de sinteză.

## Experiența profesională

**Asistent** · Biroul de mediere Stegărescu Gheorghe · Chișinău

*Noiembrie 2024 - Prezent · 1 an 1 lună*

Pregătirea documentelor

Programarea ședințelor și gestionarea corespondenței

Comunicarea cu clienții

Furnizarea de informații, răspunsul la întrebări și menținerea unui climat de încredere

Organizarea și actualizarea documentelor de mediere

Administrarea bazei de date, arhivarea documentelor și redactarea rapoartelor

Competențe: Organizare, Gândire Analitică, Empatie, Rezolvare de conflicte, Comunicare

**Barista-Administrator** · Carpacio SRL · Bălți

*Ianuarie 2019 - Iunie 2021 · 2 ani 6 luni*

- administrarea documentației

- asigurarea unui serviciu excelent pentru clienți

- gestionarea caselor de marcat și a inventarului

Competențe: Aptitudini de comunicare, Disciplina, Capacitatea de

- Abilități de cercetare , redactare și prezentare
- Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termene stricte
- Abilitatea de a Face Mai Multe Lucruri în Același Timp
- Abilități de Comunicare
- Lucru în echipă

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

colaborare

## Domeniul dorit

- Drept / Juridic

## Studii: Superioare

### Universitatea de stat Alecu Russo

*Absolvit în: 2022*

Facultatea: Drept și Științe Sociale

Specialitatea: Științe Penale și Criminologie

### Universitatea de stat Alecu Russo

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Drept și Științe Sociale

Specialitatea: Drept

## Cursuri, training-uri

### Formarea inițială în domeniul medierii

*Absolvit în 2025*

Organizator: Academia de mediere și studii juridice