



**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- ♂ 24 года
- ♀ Женский
- ⌚ Кишинев

## ТОП Навыки

- **Оценка и развитие персонала** · 1 год
- **Разработка HR-процессов** · 1 год
- **Подбор и адаптация персонала** · 1 год

## Пожелания

- Полный день
- Частичная занятость
- По сменному графику
- Свободный график
- Гибкий график
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)
- На территории работодателя

## ЯЗЫКИ

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

## Навыки

- Решение конфликтных ситуаций и повышение вовлеченность
- Взаимодействие с руководителями подразделений

# HR / Recruiter

## Обо мне

Работаю в HR и рекрутменте так, чтобы бизнес получал нужных людей, а кандидаты — честную и понятную коммуникацию. Быстро ориентируюсь в задачах, могу выстроить рабочий процесс с нуля и всегда довожу вакансии до результата. Легко нахожу общий язык с разными типами людей, поддерживаю здоровую атмосферу и помогаю командам работать эффективнее.

Ответственно отношусь к срокам, люблю порядок в процессах и постоянно ищу, как можно сделать работу быстрее и удобнее. Умею сохранять спокойствие в сложных ситуациях, давать конструктивную обратную связь и принимать взвешенные решения. Для меня важно работать честно, профессионально и с уважением к людям.

## Опыт работы

**Hr-manager/Team leader** · confidentially ·  
Кишинев

Март 2024 - Сентябрь 2025 · 1 год 7 месяцев

- Рекрутмент и отбор кандидатов, проведение собеседований.
- Управление процессом адаптации новых сотрудников.
- Консультирование сотрудников по вопросам трудовых отношений и карьерного роста.
- На позиции TL в обязанности входило обучение и внедрение нововведений для улучшения работоспособности новичков.

Навыки: Оценка и развитие персонала, Разработка HR-процессов, Подбор и адаптация персонала

**Продавец-консультант** · Irbistel-Com · Кишинев

Март 2019 - Февраль 2022 · 3 года

- Консультирование клиентов по ассортименту продукции и помочь в выборе товаров.
- Обработка и выполнение заказов, включая работу с кассовым аппаратом и проведение расчетов.
- Организация выкладки товаров и поддержание порядка на торговом месте.

- Планирование и приоритизация задач
- Работа в Команде

- Проведение инвентаризаций и контроль наличия товаров.
- Обработка возвратов и рекламаций, обеспечение высокого уровня клиентского сервиса.

## **Желаемая отрасль**

- Офис / Секретариат

## **Образование: Среднее**

### **Школа 7**

*Год окончания: 2018*