



👤 20 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager de oficiu

Despre mine

Sunt o persoană activă , sociabilă, găsesc ușor limbă comună cu oamenii. Spiritul de lider și rezistentă la orice situații.
 Creativă și plină de energie pentru a învăța și afla lucruri noi.

Experiența profesională

Profesor Limba Engleză · Lexicon Clasic · Chișinău
Octombrie 2022 - Prezent · 3 ani 3 luni

1. Predarea limbii engleze la copii și maturi.
2. Conducerea lecțiilor și asigurarea unei atmosfere plăcute în timpul lecțiilor.
3. Abilitatea de a comunica și de a lucra cu oamenii.

Asistentă de evenimente · Mticket · Chișinău
August 2022 - Prezent · 3 ani 4 luni

1. Lucru part-time când sunt organizate evenimente.
2. Scanarea biletelor.
3. Asistenta în organizare și aranjare.

Recruiter · Imigrări SRL · Chișinău
Iunie 2025 - August 2025 · 3 luni

Competențe: Lucrul în Echipă, Comunicare eficientă, Selectarea și interviuarea candidaților

Manager de oficiu/școală · Robocode · Chișinău
Ianuarie 2025 - Mai 2025 · 4 luni

- Gestionarea zilnică a comunicării cu părinții și elevii
- Administrarea documentelor și evidenței interne a școlii
- Operarea datelor clienților în CRM și menținerea acestora actualizate
- Coordonarea programărilor cursurilor și sprijin logistic pentru profesori
- Monitorizarea plăților, întocmirea rapoartelor financiare de bază și colaborarea cu contabilitatea

TOP Competențe

- **Comunicare eficientă cu clienții și părinții** · 4 luni
- **Organizare administrativă și atenție la detalii** · 4 luni
- **Gestionarea datelor în CRM** · 4 luni
- **Cunoștințe de evidență financiară primară** · 4 luni
- **Flexibilitate și adaptabilitate la sarcini variate** · 4 luni
- **Lucru în echipă** · 4 luni

Preferințe

- Flexibil
- Part-time
- Remote
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Franceză** · Comunicare

- Oferirea suportului general în desfășurarea activității școlii
- Crearea și aplicarea unor metode eficiente de informare a clienților

Competențe: Comunicare eficientă cu clienții și părinții,
Organizare administrativă și atenție la detalii, Gestionarea datelor în CRM, Cunoștințe de evidență financiară primară,
Flexibilitate și adaptabilitate la sarcini variate, Lucru în echipă

Manager pe vânzări · Peak IT · Chișinău

Iunie 2023 - August 2023 · 3 luni

1. Efectuarea apeluri telefonice și menținerea contactului cu clienții pentru a înțelege nevoile și cerințele lor
2. Lucru CRM
3. Consultarea clienților

Operator · Ambraxas · Chișinău

Mai 2022 - August 2022 · 4 luni

1. Efectuarea apeluri telefonice și menținerea contactului cu clienții pentru a înțelege nevoile și cerințele lor
2. Lucru CRM
3. Consultarea clienților

Domeniile dorite

- Bancar / Financiar / Economic
- Logistică / Transport
- Office / Secretariat

Studii: Superioare

Universitatea Tehnica a Moldovei

Studiez la moment

Facultatea: Facultatea Inginerie Economică și Business

Specialitatea: Finanțe și bănci

Cursuri, training-uri

Cambridge B2

Absolvit în 2021

Organizator: ILTC

Cursuri de limba franceză B1.4

Absolvit în 2023

Organizator: Alianță Franceză