



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Administrator / Office manager

Despre mine

Persoană comunicabilă, energică și flexibilă. Interacționez ușor cu oamenii și încerc mereu să le propun idei noi. Aș dori să activez într-o companie unde energia mea va atrage potențiali clienți și se va dezvolta continuu datorită capacității de implementare a strategiilor noi.

Competențe digitale (Excel; Power Point, etc.,)

Social media

Gândire critică

Rezistență la situații limită

Ascultare activă

Redactare texte

Orientare spre clienți

Flexibilitate

Experiența profesională

Content Manager · LOYAL · Chișinău

Ianuarie 2024 - Octombrie 2024 · 9 luni

Administrator / Asistent personal · Beauty Salon · Chișinău

Septembrie 2020 - Septembrie 2023 · 3 ani 1 lună

Evidența programărilor efectuate

Conducerea unei echipe

SMM (administrarea paginilor sociale)

Interacțiunea directă cu clienții

Lucrul cu aparatul de casă și completarea jurnalului

În activitatea mea de administrator am reușit să extind baza de clienți

Am mărit numărul de urmăritori pe paginile sociale (Facebook, Instagram)

Domeniile dorite

👤 23 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

- Office / Secretariat
- Sport / Frumusețe

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Jurnalism și Științe ale Comunicării

Specialitatea: Comunicare și Relații Publice

Cursuri, training-uri

Jurnalism și Radio Jurnalism

Absolvit în 2022

Organizator: Școala de Jurnalism Studentus

Creare brief pentru Asociația Pacienților cu Afecțiuni Neurodegenerative din România în Universitatea București, or. Chișinău.

Absolvit în 2021

Organizator: PR Arena București

Jurnalism economic

Absolvit în 2022

Organizator: Universitatea de Stat din Moldova

Masaj clasic/relaxant și terapeutic

Absolvit în 2025

Organizator: The Beauty Academy