



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Администратор, Продавец-консультант

Обо мне

- Пунктуальная, ответственная, организованная, коммуникабельная, внимательная.
- Быстро вливаюсь в рабочий коллектив, умею находить новые перспективы для развития.
- Легкообучаема и клиентоориентирована.
- Уверенный пользователь ПК
- Быстро учу новую информацию
- Коммуникабельная
- Открыта для новых знаний

Опыт работы

Продавец-консультант · Natali D · Кишинев

Апрель 2025 - Июль 2025 · 3 месяца

- Консультация клиентов и помощь в выборе товара.
- Активные продажи и выполнение плана.
- Работа с кассой и терминалом, оформление чеков и возвратов.
- Приём, контроль и выкладка товара на полки.
- Поддержание порядка и чистоты на рабочем месте.
- Проведение инвентаризаций и проверка остатков товара.

Навыки: Проведение инвентаризаций, Приём и выкладка товара, Навыки работы с кассой и терминалом, Знание ассортимента и характеристик товара, Активные продажи и консультация клиентов

Администратор рецепции · AquaTerra · Кишинев

Май 2024 - Ноябрь 2024 · 7 месяцев

- Встреча клиентов, создание комфортной атмосферы.
- Ведение записи клиентов, контроль графика.
- Приём и распределение телефонных звонков, деловая переписка.
- Работа с кассой: приём оплаты, оформление чеков, ведение кассовых отчётов.

👤 21 год
♀ Женский
📍 Кишинев
💰 10 000 MDL

ТОП Навыки

- Грамотная речь · 7 месяцев
- Стрессоустойчивость · 7 месяцев
- Многозадачность · 7 месяцев
- Знание MS Word и Excel · 7 месяцев
- Кассовые операции · 7 месяцев
- Управление записью · 7 месяцев

Пожелания

- По сменному графику
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- Румынский · Разговорный
- Русский · Свободно владею
- Английский · Разговорный

Навыки

- Коммуникабельность
- Ответственность
- Внимательность к деталям
- Умение работать в

многозадачном режиме

- Знание кассовых операций и офисных программ
- Стрессоустойчивость
- Быстрое обучение и адаптация

- Ведение внутренней документации и отчётности.
- Контроль чистоты и порядка в рабочей зоне.
- Контроль наличия необходимых товаров.

Навыки: Грамотная речь, Стрессоустойчивость, Многозадачность, Знание MS Word и Excel, Кассовые операции, Управление записью, Работа с клиентами и телефонными звонками, Организация работы и ведение документации

Желаемая отрасль

- Рабочий персонал

Образование: Среднее-специальное

ASEM

Ещё учусь

Факультет: бухгалтерия

Специальность: бухгалтерский учет