RABOTA MD

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ru/prices/cv

29 ani
Masculin
Strășeni
18 000 MDL

TOP Competențe

- **Работа в команде** · *1 an*

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

Manager / Consultant

Despre mine

-sociabil.
-utilizator increzut PC
-serios
-Flexibil

Experiența profesională

Manager consultant(administrator) · Darwin · Chișinău

Iulie 2023 - Prezent · 2 ani 2 luni

Основные обязанности:
- Организация работы с клиентами — физическими лицами.
- Консультирование по продуктам и услугам.
- Выполнение поставленных планов продаж.
- Маркировка товара, его прием и учет;
- Подготовка товара к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д.;
- Соблюдение стандартов обслуживания и мерчандайзинга;
- Участие в инвентаризации;
- Разрешение спорных ситуаций и претензий Клиентов в отсутствие администрации;

Competențe: Работа в команде

SMM Manager · Neoficiala · Strășeni

Noiembrie 2022 - Prezent · 2 ani 10 luni

- Подготовка рекламных фото и видео.
- Делать новый логотип если он нужен.
- Подготовка текста для рекламных постов.
- Искать новых клиентов.

агент по недвижимости · Protect Imobil · Chișinău

Martie 2022 - Noiembrie 2022 · 9 luni

- Искать новых клиентов как на продажу так и на покупку.

- Искать новые объекты на продажу.
- Рекламировать себя как эксперта и то что мы продаём в соцсетях.
- Заключать договоры с клиентами на продажу, покупку или аренду.

Vinzator consultant · Moldcell SA · Chișinău

August 2019 - Februarie 2022 · 2 ani 7 luni

Основные обязанности:
- Организация работы с клиентами — физическими лицами.
- Консультирование по продуктам и услугам.
- Выполнение поставленных планов продаж.
- Маркировка товара, его прием и учет;
- Подготовка товара к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д.;
- Соблюдение стандартов обслуживания и мерчандайзинга;
- Участие в инвентаризации;
- Разрешение спорных ситуаций и претензий Клиентов в отсутствие администрации;

Director pe calitate · Acoperis pentru casa ta · Strășeni

Februarie 2018 - Iunie 2019 · 1 an 5 luni

Основные обязанности:
- Заключение договоров с поставщиками;
- Заключение договоров с клиентами;
- Отслеживание направлений использования средств, выделенных на строительство;
- Планирование строительства;
- Составление заявок на материалы и оборудование для объектов;
- Руководство деятельностью компании в области строительства;
- Техническое обеспечение строительных работ;
- Контроль за соблюдением стандартов качества во время выполнения строительных работ;
- Координация деятельности подчиненных подразделений;
- Подписание и визирование документов в пределах компетенции;

Consultant Vinzari · Alo SRL · Chișinău

Iulie 2015 - Decembrie 2017 · 2 ani 6 luni

- Организация работы с клиентами — физическими лицами.
- Консультирование по продуктам и услугам.
- Выполнение поставленных планов продаж.
- Маркировка товара, его прием и учет;
- Подготовка товара к продаже: распаковка, сборка,

комплектование, проверка
- эксплуатационных свойств и т.д.;
- Соблюдение стандартов обслуживания и мерчандайзинга;
- Участие в инвентаризации;
- Разрешение спорных ситуаций и претензий Клиентов в отсутствие администрации;
Достижения:
- Неоднократно выигрывал медаль «Продавец Месяца».
- Вошел в десятку победителей конкурса от Moldcell по продаже телефонов компании General Mobile.

Domeniul dorit

- Vânzări / Retail

Studii: Medii de specialitate

SP 6
Absolvit în: 2013
Specialitatea: Operator la calculatoarele microelectronice