



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Recruiter, administrator, manager lucru cu clienti

Despre mine

Sunt executiva, nu mă tem de sarcini noi.

Punctuala si responsabila.

- Social Media Microsoft Word Microsoft Word,

X-cell

Facebook Ads

Experiența profesională

Specialistă resurse umane · Insam Language SRL · Chișinău

Noiembrie 2017 - Prezent · 7 ani 11 luni

- Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori.
- Cautare si perfectionarea cadrelor didactice.
- Perfectionarea si prelungirea documentelor ce tin de programe de studii la Ministerul Educatiei si Cercetarii in RM.
- Pregatirea pachetelor de documente si insotire cadrelor din strainatate pentru depunerea cererii la biroul Migratie si Azil
- Evidenta lectiilor, platilor.
- Comunicarea cu copii, parinti, ect.
- Pregatirea tabelilor de pontag, salarizarea cadrelor, tot ce cine de resurse umane.
- Procasarea CV-lor si audierea cu potentialii lucratori in cadrul scolii

Administrator vânzăriam , resurse umane · Insam SRL · Chișinău

August 2013 - Octombrie 2017 · 4 ani 2 luni

- Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori.
- Cautare si perfectionarea cadrelor didactice.
- Perfectionarea si prelungirea documentelor ce tin de programe de studii la Ministerul Educatiei si Cercetarii in RM.
- Pregatirea pachetelor de documente si insotire cadrelor din strainatate pentru depunerea cererii la biroul Migratie si Azil
- Evidenta lectiilor, platilor.
- Comunicarea cu copii, parinti, ect.

👤 40 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 **18 000 MDL**

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- Pregătirea tabelilor de pontag, salarizarea cadrelor, tot ce cine de resurse umane.

Administrator vânzări, ghid · UNITRAVEL SRL · Chișinău

Iulie 2012 - Februarie 2017 · 4 ani 8 luni

Începând în agenție turistică ca un manager de formare și vânzare a pachetelor turistice în câteva ani am ajuns până la director departament turistic.

responsabilitățile mele au inclus crearea pachetelor de călătorie așa ca: hotel, transfer, cumpărarea și înregistrarea biletelor de avion, asistența de asigurare.

Relațiile cu partenerii străini, semnarea contractelor internaționale.

Administrator · GRINVITAS SRL · Chișinău

August 2007 - August 2011 · 4 ani 1 lună

- Gestionarea uneia dintre sucursalele companiei
- Menținerea încasărilor și cheltuielilor
- Recepția banchetelor
- Inventarul produselor în stoc

Studii: Superioare

USM

Absolvit în: 2009

Facultatea: FRISPA

Specialitatea: • Profesor în drept și de politologie

Cursuri, training-uri

Menajer în vânzări

Absolvit în 2013

Organizator: School of Business Communications