



32 года
 Женский
 Кишинев
 18 000 MDL

ТОП Навыки

- **Клиенториентированность** · 5 лет
- **Стрессоустойчивость** · 5 лет
- **Пунктуальность** · 4 года
- **Финансовый учёт** · 3 года
- **Гибкость** · 3 года
- **Работа в команд** · 3 года

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Стратегическое управление персоналом и обучение сотрудников
- Финансовый учёт
- Оптимизация рабочих процессов и запуск объектов «с нуля»
- Организация мероприятий и обслуживание гостей

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор, Менеджер

Обо мне

Опытный администратор и менеджер в сфере гостеприимства, розничной торговли и финансов. Умею управлять командами, выстраивать бизнес-процессы и обеспечивать

высокий уровень сервиса для клиентов. Отличаюсь вниманием к деталям,

ответственностью и способностью быстро находить решения в нестандартных ситуациях.

Опыт работы

Администратор HoReCa · Vara Vara · Кишинев
 Май 2025 - Август 2025 · 4 месяца

- Оптимизировала графики и рабочие процессы сотрудников.

- Сформировала и развила эффективную команду через подбор и обучение.

- Повысила качество сервиса и уровень удовлетворённости гостей. Обеспечила слаженное взаимодействие между департаментами.

- Минимизировала недочёты за счёт регулярного контроля территории.

- Поддерживала бесперебойную работу объекта и соблюдение стандартов безопасности.

Навыки: Тайм-менеджемент, Стрессоустойчивость, Клиенториентированность, Оптимизация рабочих процессов, Стратегическое Управление

Оператор отделения · Nova Post · Кишинев
 Декабрь 2024 - Апрель 2025 · 5 месяцев

- Организовала приём, учёт и отправку посылок, обеспечив высокий уровень сервиса.

- Выполняла кассовые операции с точностью и полной финансовой ответственностью.

- Обеспечила прозрачность и корректность кассовой документации.

- Bitrix24
- CRM
- 1C
- Ведение документации
- MS Office
- Google Workspace
- Эффективное взаимодействие с клиентами и поставщиками
- Высокая скорость обучения и желание развиваться
- Быстрая обработка и систематизация информации
- Активное слушание и быстрое решение спорных ситуаций
- Ответственность и внимание к деталям
- Самоорганизация и тайм-менеджмент
- Гибкость и адаптивность к меняющимся задачам
- Стрессоустойчивость и умение работать в условиях высокой нагрузки
- Клиенториентированность и вежливое общение

- Гарантировала сохранность средств при инкассации.
- Оптимизировала работу с посылками с помощью 1C:8.3.

Навыки: 1C, Финансовый учёт, Клиенториентированность, Работа в команде, Стрессоустойчивость

Официант, Старший официант · La Plăcinte · Кишинев

Январь 2024 - Декабрь 2024 · 11 месяцев

- Обеспечивала высокий уровень сервиса: приветствие, консультация и размещение гостей.
- Организовывала и обслуживала банкеты, координируя работу с кухней.
- Принимала заказы с учётом пожеланий и формата мероприятий.
- Руководила работой официантов во время смен, повышая качество и скорость обслуживания.
- Обучала и адаптировала новых сотрудников.
- Поддерживала чистоту и порядок рабочих зон в соответствии со стандартами.

Навыки: Тайм-менеджмент, Клиенториентированность, Работа в команде, Экстра-сервис

Администратор шоу-рума · Matterhorn SRL · Кишинев

Сентябрь 2023 - Декабрь 2023 · 3 месяца

- Консультировала клиентов в шоу-руме и онлайн, обеспечивая высокий уровень сервиса.
- Организовала эффективное телефонное обслуживание и решение запросов.
- Обеспечивала точность финансовых операций и проводила инкассации.
- Контролировала складской учёт и проводила инвентаризации.
- Вела учёт товародвижения и операций в 1C 11.0.
- Организовывала приёмку товара на таможне и вела документацию.
- Проверяла контракты (аренда, услуги), защищая интересы компании.
- Составляла графики работы персонала для оптимизации процессов.

Навыки: Стратегическое Управление, Стрессоустойчивость, 1C, Клиенториентированность, Тайм-менеджмент

Менеджер бэк-офиса · Unifun · Кишинев

Апрель 2023 - Август 2023 · 5 месяцев

- Организовала кассовые операции, учёт средств и подготовку отчётности.
- Внедрила систему учёта для счетов и касс, проводила

инвентаризации.

- Рассчитывала зарплаты для сотрудников СНГ и международного персонала.
- Готовила регулярные финансовые отчёты для компании и филиалов.
- Управляла онлайн-бэнкингом: платежи, инвойсы.
- Использовала Bitrix24 для управления процессами и коммуникации.
- Обучала новых сотрудников и обеспечивала их успешную адаптацию.

Навыки: 1С, Финансовый учёт, Тайм-менеджмент, Работа в команде, Стрессоустойчивость

Менеджер кафе · Star Kebab · Кишинев

Сентябрь 2022 - Апрель 2023 · 8 месяцев

- Координировала работу команды (водители, кассиры, повара, персонал зала).
- Контролировала соблюдение стандартов качества и выполнение чек-листов.
- Вела кассовые отчёты и организовывала инкассации.
- Обеспечивала поставки для кухни, бара и МБП.
- Проводила еженедельные инвентаризации продуктов и барной продукции.
- При необходимости выполняла обязанности линейного персонала и консультировала гостей

Навыки: Организованность, Пунктуальность, Стрессоустойчивость, Ориентация на клиента, Тайм-менеджмент

Администратор зала · Wurst · Кишинев

Июнь 2019 - Сентябрь 2022 · 3 года 4 месяца

- Управляла работой площадки: кассиры, повара, персонал зала.
- Вела кассовую документацию и отчёты по выручке.
- Оптимизировала процессы для роста продаж и качества обслуживания.
- Организовывала поставки и заказы материалов, обеспечивая бесперебойную работу.
- Контролировала накладные и передачу документов в бухгалтерию.
- Проводила инвентаризации и обеспечивала сохранность средств при инкассации.
- Запустила заведение с нуля: чек-листы, система выдачи заказов.
- Курировала два объекта, анализировала продажи бара и оптимизировала ассортимент.
- Вела переговоры с поставщиками, оформляла заявки и контракты.
- Организовывала кадровые процессы: приём, увольнение, графики, выплаты.

- Контролировала чистоту и порядок в зале.

Навыки: Финансовый учёт, Гибкость, Работа в команд, Клиенториентированность, Стрессоустойчивость, Пунктуальность

Кассир кафе фастфуд · Food Story SRL · Кишинев

Февраль 2019 - Июнь 2019 · 5 месяцев

- Готовила заведение к открытию и поддерживала чистоту в течение дня.

- Принимала платежи (наличные, безналичные), вела кассовую отчётность.

- Консультировала гостей по меню и помогала в выборе.

- Выполняла план продаж через программы лояльности и привлечение новых гостей.

- Обеспечивала высокий уровень обслуживания в роли официанта.

Навыки: Клиенториентированность, Пунктуальность, Работа в команде

Желаемые отрасли

- Офис / Секретариат
- HoReCa / Пищевая промышленность
- Колл-центр / Бэк-офис

Образование: Высшее

КГПУ Им. И. Крянгэ

Год окончания: 2015

Факультет: Психологии и специальной психопедагогики

Специальность: Общая психология

Курсы, тренинги

Специализированный курс по подготовке администраторов в ресторане

Год окончания 2022

Организатор: CaBaRe.md