



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Jurist

### Despre mine

- Abilități comunicative bune, fire dinamică, sociabilă;
- Abilități de organizare și conducere;
- Rezistent la stres, orientat spre rezultat;
- Mă adaptez ușor la condițiile de muncă.

Cunoașterea calculatoarelor:

- La nivel de utilizator internet, rețele sociale.
- Produsele Microsoft (Windows 7; Microsoft Office )
- Tehnica de birou

Permis de conducere categoria B (autoturisme cu masa pînă la 2700 kg, pînă la 7 locuri).

### Experiența profesională

**Colector creante "CreditPrime" · SRL ecofinance**  
"Creditprime" · Chișinău

*Martie 2020 - Noiembrie 2020 · 9 luni*

colectarea datoriilor clientilor companiei

**Jurist · OCN "CreditBun" SRL · Chișinău**

*Septembrie 2018 - Mai 2019 · 8 luni*

- Elaborarea actelor de conformitate;
- Medierea cazurilor litigioase cu debitorii;
- Întocmirea cererilor de chemare în judecată și participarea în ședințele de judecată;
- Ridicarea titlurilor executorii, procedura de executare, etc.

**Manager control calitate · "Spamol" SRL · Chișinău**

*Martie 2017 - Septembrie 2018 · 1 an 7 luni*

- Controlul calității producției și a produselor finite;
- Controlul asupra proceselor de producere a mărfurilor;
- Controlul executării sarcinilor personalului calificat, etc

👤 37 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău  
💰 12 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Germană** · Mediu
- **Engleză** · Mediu

### Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

**Specialist superior** · Curtea Supremă de Justiție · Chișinău

*Ianuarie 2015 - Februarie 2017 · 2 ani 2 luni*

- Evidenta și gestionarea procesuală a dosarelor;
- Distribuirea în procedură a dosarelor;
- Conlucrarea cu instanțele ierarhic inferioare;
- Întocmire cereri, răspunsuri la cereri, etc.

**Șef Arhivă** · Judecătoria Chișinău, sediul Buiucani · Chișinău

*Iunie 2014 - Decembrie 2015 · 1 an 6 luni*

- Recepționarea și executarea cererilor de eliberare a actelor judecătorești;
- Expedierea dosarelor către instanțele superioare.
- Evidenta dosarelor și actelor judecătorești, e

**Agent vânzări** · “Sun Communications” SRL · Chișinău

*Iunie 2011 - August 2011 · 3 luni*

- Vânzări pachete prestări servicii.
- Căutarea noilor clienți;
- Realizarea planului obligatoriu de sarcini, etc.

## **Studii: Superioare**

**Universitatea de Studii Politice și Economice Europene  
"Constantin Stere", Republica Moldova**

*Absolvit în: 2016*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Dreptul Afacerilor

**Universitatea de Studii Politice și Economice Europene  
"Constantin Stere", Republica Moldova.**

*Absolvit în: 2014*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

## **Cursuri, training-uri**

**Comunicarea în relații cu justitiabilii**

*Absolvit în 2017*

Organizator: Curtea Supremă de Justiție