



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 👤 36 лет
- ♂ Мужской
- 📍 Кишинев

Специалист импорт, Логист

Опыт работы

Директор по импорту · MGM SRL · Кишинев
Март 2024 - Настоящее время · 1 год 4 месяца

- Организация поставок оборудования Just in time для ключевых клиентов в стране: Linella, Andy's, Nr.1 и др.,
 Навыки: Управлению цепью поставок оборудованию

Директор по развитию · Rodals SRL · Кишинев
Ноябрь 2022 - Март 2024 · 1 год 4 месяца

- Анализ действующего ассортимента, определение потенциально перспективных новых групп товаров
 - Учет складских остатков и потребностей,
 - Поиск поставщиков,
 - Обсуждение цен и условий,
 - Заключение контрактов,
 - Организация поставок - документооборот, транспорт, таможня.

Навыки: Анализ продаж, Оптимизация поставок, Развитие ассортиментной группы товаров

Менеджер по импорту · Vitafor SRL · Кишинев
Октябрь 2021 - Сентябрь 2022 · 12 месяцев

- Учет складских остатков и потребностей,
 - Поиск поставщиков,
 - Обсуждение цен и условий,
 - Заключение контрактов,
 - Организация поставок - документооборот, транспорт, таможня.

Навыки: Организация поставок продуктов питания от поиска поставщика до поступления на склад

Менеджер по импорту · MGM SRL · Кишинев

ТОП Навыки

- **Организация международных грузоперевозок** · 8 лет
- **Анализ продаж** · 1 год
- **Оптимизация поставок** · 1 год
- **Развитие ассортиментной группы товаров** · 1 год
- **Управлению цепью поставок оборудованию** · 1 год
- **Организация грузоперевозок** · 1 год

Пожелания

- Полный день

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Свободно владею

Водительское удостоверение

Категория: B, C, E
 С личным авто

Июль 2019 - Июль 2021 · 2 года 1 месяц

Обязанности:

1. Составлять и оформлять запросы / заказы Поставщикам. Согласовывать сроки изготовления, скидки, комплектации оборудования.
2. Получать Проформы, подтверждать у ответственных лиц соответствующего направления и подтверждать заказ поставщику.
3. Информировать поставщика об оплате, предоставлять ему копии банковских оплат, а при необходимости копии SWIFT
4. Получать от поставщика информацию о дате готовности заказа, объеме и весе заказа. Составлять транспортные заявки для отгрузки товара
5. Информировать поставщика о дате отгрузки, данных машины и данных экспедиции
5. Готовить необходимые документы для таможенной очистки товаров (копия отплаты, контракта, перевод инвойсов и т. п.)
6. Оформлять документы на оприходование товара в бухгалтерии.
7. Составлять письма-претензии при недопоставках, получение некачественного товара, ошибок в поставках
8. Проводить поиск поставщиков планоно и на основании запросов. Получать от потенциальных поставщиков каталоги, прайс — листы, техническую информацию, условия сотрудничества и др.
9. Готовить для рассмотрения и заключения проект договора с зарубежными партнерами;
10. Согласовывать с поставщиком наиболее выгодные контрактные условия сотрудничества (условия оплаты, скидки и бонусы, гарантийные условия, эксклюзивные права). Контролировать сроки действия договоров с поставщиками;
11. Обеспечивать устные синхронные переводы на встречах между директорами компании и представителями зарубежных компаний-партнеров;

Администратор · Globtrans SRL · Кишинев

Октябрь 2010 - Май 2019 · 8 лет 8 месяцев

- Организация международных грузоперевозок собственным транспортом,
- ведение и учет документооборота,
- поиск клиентов

Навыки: Организация международных грузоперевозок

Менеджер по транспорту · Opsaga SRL · Кишинев

Сентябрь 2009 - Сентябрь 2010 · 1 год 1 месяц

Навыки: Организация грузоперевозок

Желаемая отрасль

- Закупки и снабжение

Образование: Высшее

ASEM

Год окончания: 2011

Факультет: Финансы

Специальность: Финансы и Страхование