



👤 43 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău



TOP Competențe

- **Lucrul în departamentul asigurări al Companiei** · 2 ani
- **Perfectarea contractelor de asigurare** · 1 an

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Administrator oficiu

Despre mine

fara vicii, punctualitate, responsabilitate, seriozitate, comunicabilitate, aptitudini de învățare și adaptare rapidă.
 Microsoft Office, MS Word, MS Exel, Internet (bine)
 1C
 Photoshop (cunostinte de bază)

Experiența profesională

Specialist asigurări · Compania de Asigurări Acord Grup S.A. · Chișinău

Martie 2023 - Noiembrie 2025 · 2 ani 9 luni

- Consultanță și vânzări pentru clienți;
- Prezentarea ofertelor;
- Vânzarea polițelor de asigurare;
- Relaționarea cu partenerii și rețeaua Companiei cu privire la perfectarea, reperfectarea și rezilierea contractelor de asigurări obligatorii și facultative;
- Monitorizarea portofoliilor de asigurare: Urmărirea evoluției portofoliilor de asigurare și asigurarea bunei gestionari a acestora, inclusiv reînnoirea polițelor;

Competențe: Lucrul în departamentul asigurări al Companiei

Agent de asigurari · Broker de Asigurari si Reasigurari Q Asig S.R.L · Chișinău

Iulie 2021 - Martie 2023 · 1 an 8 luni

- Perfectarea contractelor de asigurare obligatorie si facultativa;
- Convorbirea cu clientii si potentialii clienti;
- Evidenta expirarii contractelor de asigurare si anuntarea asiguratilor;
- Evidenta incasarii platii pentru contractele de asigurare perfectate

Competențe: Perfectarea contractelor de asigurare

Inspector serviciu personal, Manager · C.A. MOLDOVA-ASTROVAZ S.A. · Chișinău

Noiembrie 2010 - Iulie 2021 · 10 ani 8 luni

Serviciu personal (în număr de peste 100)
Primirea cererilor de angajare cu actele anexate, formarea dosarului angajatului
Inregistrarea in baza de date 1C a angajatilor
Intocmirea contractelor individuale de munca si a acordurilor la acestea, inregistrarea in registrul de evidenta
Intocmirea ordinelor de angajare, eliberare, transfer, concedii, e.t.c
Prezentarea informatiei catre sectia evidentei contabile pentru raportare
Evidenta zilelor si orelor de unca in Tabela de pontaj - lunar
Raport privind circuitul angajatilor - lunar
Elaborarea fișelor de post - anual + modificare dupa caz
Elaborarea graficului de concedii - anual
Anticamera:
Lucrul cu persoanele
Receptionarea/redirectionarea apelurilor telefonice
Receptionarea corespondentei, inregistrarea si redirectionarea
Inregistrarea corespondentei de iesire, trimiteri la posta
Verificare e-mail-ul Companiei
Perfectarea si reperfectarea contractelor de asigurare Oficiu Central:
Perfectare si reperfectarea contractelor de asigurare
Intocmirea ordinelor pentru contractele reperfectate cu "-"
Evidenta sumelor in casate in registrul MCC-zilnic
Dare de seama lunara pentru contractele perfectate
Dare de seama lunara privind sumele incasate in numerar
Dare de seama lunara pentru sumele incasate in transfer
Dare de seama privind soldul Blanchetelor pe sector;
Gestionarea stocului de stampile ale companiei, blanchetelor de stricta evidenta, biroticii si a produselor de reclama (inclusiv colaborarea cu firmele privind serviciile de dizain, tipar a produselor)

Manager lucru cu clienti corporativi · Centrul Auto Hyundai, “Автоцентр на Юго-Западе”, Moskova, Russia · Moskova

Aprilie 2006 - Septembrie 2007 · 1 an 6 luni

Lucrul cu clientii, consulting, perfectarea actelor de vanzare-cumparare a automobilelor, evidenta in 1C a intrarilor si iesirilor, perfectarea actelor de garantie;

office-manager, casier · “Sirexton” SRL · Chișinău

Decembrie 2004 - Februarie 2006 · 1 an 3 luni

Lucrul cu clientii, consultare, vanzarea aparatelor auditive, perfectarea actelor de garantie ,incasare, evidenta marfii la depozit, evidenta 1C;

Domeniul dorit

- Bancar / Financiar / Economic

Studii: Superioare

Universitatea “Dunarea de Jos” din Galati , Galati, Romania

Absolvit în: 2004

Facultatea: Stiinte Economice si Administrative ; Tranzactii Internationale

Specialitatea: Economist Licentiat