



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager

Despre mine

Lectura cărților științifice, limbi străine, psihologia socială, muzică, sport, voyage.

Spirit de echipa, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale, competente dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de muncă și în cadrul activităților de sindicat și muncă, în cadrul numeroaselor evenimente culturale și sociale la care am participat interviuri, negocieri.

Capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare - punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limita.

- Capacitate de analiză sarcini și responsabilități,
- Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor,
- Angajare în cimpul muncii, interviuri, (tot ce ține de cadre).
- Lucru în echipa,
- Spirit de evaluare și îmbunătățire,
- Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității),
- Evenimente organizate la nivel național cit și internațional.

Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer, etc.

Experiența profesională

Diriginte de șantier · neoficial · Chișinău

Ianuarie 2012 - Decembrie 2012 · 11 luni

- monitorizarea, coordonarea, controlul efectuării lucrărilor de construcție;
- verificarea proiectelor și calitatea acestora; constatarea eventualele lipsuri;
- urmărește execuția construcției în conformitate cu prevederile înscrise în proiectul tehnic, planse, memorii; prospecte, caiet de sarcini, clause contractuale, etc...;
- stabilește responsabilii și urmărește rezolvarea obiecțiilor de la recepția lucrărilor;
- urmărește respectarea tehnologiei de execuție.

Expeditor · Rumitox SRL · Chișinău

👤 41 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Detine responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a mărfurilor din partea furnizorilor interni si externi si responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a marfurilor catre clienti, cu implicare detaliata in aceste activitati, conform procedurilor interne de lucru.

-Ține legatura si conlucreaza detaliat cu departamentele (Ofertare-Contractare, Marketing, Derulari Contractuale, Transport) in vederea sprijinirii acestora cu date, informatii sau servicii.

-Planifica si optimizeaza operatiunile de transport marfuri, in scopul aprovizionarii sau/si livrarii

-Pastreaza contactul cu furnizorii de servicii de transport intern sau extern, sau cu furnizorii de servicii specifice (comisionari vamali, colaboratori), negociaza si recomanda efectuarea platilor catre acestia.

- Coordoneaza activitatea gestionarilor si raporteaza periodic sau la cerere situatia stocurilor privind integritatea marfurilor si conditiile de depozitare, cat si aspecte legate de etica si eficienta activitatilor prestate.

Agent comercial · Chioln Lux SRL · Chișinău

Ianuarie 2009 - Noiembrie 2010 · 1 an 11 luni

- sa realizeze documentatia de ofertare a produselor si serviciilor(cataloage, pliante, fise cu descrieri, liste de preturi),
- sa identifice, contacteze clienti noi, carora le prezinta produsele si serviciile firmei,
- sa prezinte noile produse si servicii ale firmei clientilor vechi,
- sa realizeze targetul lunar de noi clienti, prezentari,vânzari, Incasari,
- sa culeaga informatii despre clienti din diverse surse sa construiasca si sa completeze permanent baza de date a clientilor cu informatii relevante,
- sa stabileasca traseul zilnic in functie de prioritatile firmei cu gestionarea timpului alocat activitatilor de prezentare a produselor-serviciilor tuturor clientilor programati
- sa replanifice clientii care din anumite motive nu au fost onorati
- sa acorde consultanta in perioada de post-achizitionare in raport cu caracteristicile produsului sau serviciului comercializat si nevoia clientului
- sa identifice pe baza datelor culese potentiale pietee sau factori ce afecteaza cererea pentru un anumit produs sau serviciu,
- sa identifice si sa analizeze tendinte de marketing si vânzari ale produselor proprii si produselor concurente in -sa finalizeze unele activitati de vânzare prin aplicarea si respectarea procedurilor privind procedurile legale existente,
- sa participe activ la marirea portofoliului de clienti,
- sa ofere consultanta si sa realizeze prezentari/ demonstratii de produs clientilor,
- sa intretina relatiile cu clientii deja existenti,
- sa preia comenzile,
- sa livreze marfa si documentele aferente,

- sa realizeze target-urile impuse prin vizite zilnice la clienti,
- sa incaseze creantele de la clientii cu care colaboreaza,
- sa intocmeasca toate rapoartele si formularele solicitate de companie,
- sa prezinte produsele, sa preia si sa proceseze comenzile,
- sa promoveze serviciile si produsele firmei,
- sa realizeze planul individual de vânzari
- sa incheie contracte specifice activitatii
- sa mentina relatia cu actualii clienti
- sa actualizeze permanent baza de date
- sa raspunda de respectarea termenelor de plata
- sa intocmeasca rapoarte privind activitatea desfasurata (vânzari, incasari etc.)
- sa redacteze oferte si sa incheie contracte
- sa respecte standardele cu privire la imaginea firmei si a brandurilor comercializate
- sa se preocupe de perfectionarea pregatirii profesionale
- sa se preocupe de planificarea activitatii proprii
- sa se preocupe de elaborarea materialului documentar
- sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dând dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii.

Barman · La Roma · Chişinău

Ianuarie 2009 - August 2010 · 1 an 8 luni

Cunoaste preparatele din meniu

- Intampinarea clientilor, preluarea comenzilor si servirea clientilor intr-o maniera cat mai profesionista
- Pregatirea si prepararea bauturilor respectand retetele si cantitatile prevazute sau solicitate
- Are activitati specifice la casa de marcat
- Realizarea inventarului si gestiunea marfii
- Mentinerea curateniei si a igienei la locul de munca conform normelor in vigoare

Studii: Medii de specialitate

Şcoala profesională de meserii nr.3

Absolvit în: 2002

Specialitatea: Electrician