



25 ani
 Feminin
 Chișinău
 10 000 MDL

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 3 luni

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office manager, Receptionista, Administrator, Vanzator-consultant

Despre mine

Sunt pasionată de munca pe care o depun

Sunt ambițioasă și motivată

Sunt orientată spre rezultate

- Abilități de administrarea oficiului precum: comandă apă, rechizite.
- Organiza zile de naștere
- Cunoașterea google docs și excel
- A duce calcul de cheltuieli
- A programa discuții sau întâlniri cu potențiali clienți

Experiența profesională

Sales Manager · Naqqa Software · Chișinău

Ianuarie 2025 - Prezent · 1 an 1 lună

- Căutarea clienților potențiali
- Scrierea și trimiterea mesajelor de prezentare
- Menținerea comunicării cu potențialii clienți
- Urmărirea răspunsurilor și realizarea follow-up-ului

Ajutor in restaurant · Bacco · Londra

Octombrie 2024 - Decembrie 2024 · 3 luni

- Curățarea paharelor
- Felierea pâinii
- Aranjarea meselor
- Lustruirea tacâmurilor

Competențe: Lucrul în Echipă

Administrator · Trade dem · Chișinău

Octombrie 2023 - Noiembrie 2023 · 2 luni

- Intalnirea persoanele la interviu
- Mentinerea in ordine a oficiului
- Asigurarea ca sunt toate cele necesare pentru lucru eficient in companie

Office manager · Outsourcing Factory 4 · Chişinău

Februarie 2023 - Iunie 2023 · 5 luni

- Menţin ordinea şi disciplina în cadrul personalului.
- Administrez echipamentele de birou şi închei contracte de service şi mentenanţă pentru acestea.
- Primesc şi plătesc facturile de utilităţi, materiale de birotică şi consumabile.
- Mă asigur de faptul că angajaţii au toate materialele necesare pentru o bună desfăşurare a activităţii.
- Administrez şi coordonez toate activităţile în cadrul biroului.
- Efectuez aranjamente de ordin logistic pentru şedinţe şi întâlniri.

Agent vanzari · Outsourcing Factory 4 · Chişinău

Iunie 2022 - Ianuarie 2023 · 8 luni

- Realizarea zilnic planul de vanzari.
- Identificarea şi atragerea clienţilor noi.
- Stabilirea şi menţinerea relaţiilor cu clienţii.
- Analizarea cerinţelor potenţialilor beneficiari.
- Menţinerea unei baze de date cu clienţii recurenţi.

Vanzator consultant · CCC magazin de încălţăminte · Chişinău

Septembrie 2020 - Martie 2021 · 6 luni

- Interacţiunea cu clienţii.
- Înţelegerea nevoilor acestora.
- Cunoaşterea produselor şi serviciilor şi prezentarea acestora.
- Consilierea clienţilor pentru a-şi îndeplini nevoile şi a alege produsele potrivite.
- Menţinerea unei atitudini pozitive şi prietenoase.

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Medii

Universitatea de stat

Absolvit în: 2019

Cursuri, training-uri

Limbi străine

Absolvit în 2020