



35 ani
 Masculin
 Chișinău
 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română · Fluent
- Rusă · Fluent

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Jurist

Despre mine

Deschis pentru discutii, apt pentru incadrarea intr-un colectiv nou , sociabil, cinstit, onest.

Competențe și aptitudini organizatorice: Gândire analitică și creativă, orientată spre atingerea rezultatelor, evitarea / soluționarea conflictelor, abilități de conducere. Capacități organizatorice, de coordonare și de dezvoltare strategică, apt de a lucra în echipă și individual, a efectua volum mare de activități.

Deschis pentru discutii, apt pentru incadrarea intr-un colectiv nou , sociabil, cinstit, onest.

Competențe și aptitudini organizatorice: Gândire analitică și creativă, orientată spre atingerea rezultatelor, evitarea / soluționarea conflictelor, abilități de conducere. Capacități organizatorice, de coordonare și de dezvoltare strategică, apt de a lucra în echipă și individual, a efectua volum mare de activități.

Experiența profesională

Jurist · ÎMGFL · Chișinău

Aprilie 2017 - Prezent · 8 ani 1 lună

Principalele activități și responsabilități: Elaborarea actelor normative si regulamentelor ale întreprinderii - Asigurarea desfășurării activității firmei în conformitate cu legislația în vigoare a RM și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora. - Asigurarea asistenței juridice de specialitate în procesul de negociere și încheierea de contracte de colaborare, vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, de asigurări între companie; - Reprezentarea intereselor întreprinderii în raporturile oficiale cu unele organe ale statului, ale administrației publice centrale sau locale, instanțele de judecată (executori judecătorești), notariale, poliție, societăți de asigurare în probleme ce țin de activitatea economică ce o desfașoară întreprinderea cât și în probleme legate de aplicarea actelor normative în vigoare

Tipul activității sau sectorul de activitate: Susținerea întreprinderii în instanțele de judecata. Lucru cu debitorii si furnizorii.

Jurist · SA „Fabrica de Conserve din Glodeni” · Glodeni

Ianuarie 2015 - Aprilie 2017 · 2 ani 4 luni

Principalele activități și responsabilități: Elaborarea actelor normative si regulamentelor ale întreprinderii - Asigurarea

desfășurării activității firmei în conformitate cu legislația în vigoare a RM și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora. - Asigurarea asistenței juridice de specialitate în procesul de negociere și încheierea de contracte de colaborare, vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, de asigurări între companie; - Reprezentarea intereselor întreprinderii în raporturile oficiale cu unele organe ale statului, ale administrației publice centrale sau locale, instanțele de judecată (executori judecătorești), notariale, poliție, societăți de asigurare în probleme ce țin de activitatea economică ce o desfașoară întreprinderea cât și în probleme legate de aplicarea actelor normative în vigoare

Tipul activității sau sectorul de activitate: Susținerea întreprinderii în instanțele de judecata. Lucru cu debitorii și furnizorii.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2014

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept civil

Cursuri, training-uri

Masterat

Absolvit în 2016

Organizator: Universitatea de Stat din Moldova