



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Asistent, Consultant, Operator

Despre mine

- Cunoasterea tehnicii de birou
- Cunostinte operare PC (Windows, MS Office, Internet, email)
- Punctualitate, atentie la detalii, spirit de observatie dezvoltat
- Deprinderi de acordare si transmitere de informatii

Experiența profesională

Asistent Notar · Birou Notarial · Chișinău

Octombrie 2018 - Mai 2019 · 8 luni

- Pregătirea documentației pentru actele notariale;
- Verificarea și amenajarea actelor necesare.

Receptionista · SC Axedum SRL · Chișinău

Februarie 2018 - Iulie 2018 · 5 luni

- Înregistrarea corespondenței intrare-iesire si repartizarea acestora
- Redirectionarea mesajelor primite prin posta electronica
- Asigurarea personalului cu rechizite de birou
- Primirea clientilor

Șef Secție audiență și secretariat · Pretura sectorului Botanica · Chișinău

Iulie 2017 - Februarie 2018 · 8 luni

- Înregistrarea corespondenței intrare-ieșire și repartizarea acestora;
- Preluarea, înregistrarea, distribuirea la compartimentele implicate, îndosărierea și arhivarea corespondenței;
- Înregistrarea deciziilor luate de conducere;
- Tehnoredactarea documentelor, clasarea și ținerea evidenței stricte a acestora;
- Participarea la ședințele generale.

👤 28 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Mediu

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Superioare incomplete

Universitatea Libera Internationala din Moldova

Absolvit în: 2022

Specialitatea: Drept

Centru de Excelenta in Informatica si Tehnologii Informationale

Absolvit în: 2017

Facultatea: Drept

Specialitatea: Servicii administrative si de secretariat