



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager achiziții, gospodarie și logistică

Despre mine

Lectura cărților științifice, limbi străine, psihologia socială, muzică, sport, voyage.

Experiența profesională

Director achiziții · Pontem-X SRL · Chișinău
Octombrie 2020 - Prezent · 4 ani 10 luni

- Detine responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a mărfurilor din partea furnizorilor si responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a marfurilor catre clienti, cu implicare detaliata in aceste activitati, conform procedurilor interne de lucru.
- Ține legatura si conlucreaza detaliat cu departamentele (Ofertare-Contractare, derulari Contractuale, Transport) in vederea sprijinirii acestora cu date, informatii sau servicii.
- Planifica si optimizeaza operatiunile de transport marfuri, in scopul aprovizionarii sau/si livrarii
- Coordoneaza activitatea gestionarilor si raporteaza periodic sau la cerere situatia stocurilor privind integritatea marfurilor si conditiile de depozitare, cat si aspecte legate de etica si eficienta activitatilor prestate.
- Raspunde pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmărirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.

Competențe: Rapiditate in intocmirea documentelor de calificare; - Abilitatea de a rezolva sarcini cu termene limita; - Abilitati organizatorice, de relationare si comunicare si orice

👤 42 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Rapiditate in intocmirea documentelor de calificare;**
- **Abilitatea de a rezolva sarcini cu termene limita;**
- **Abilitati organizatorice, de relationare si comunicare si orice situatie;**
- **Acuratete in intocmirea OPIS-uri cu cerintele pentru toate etapele (ca · 4 ani**

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

situatie; - Acuratete in intocmirea OPIS-uri cu cerintele pentru toate etapele (ca

Şef al secţiei aprovizionare, gospodarie şi logistică · Leogrand Hotel SRL · Chişinău

August 2018 - Noiembrie 2019 · 1 an 4 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmarirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.

Manager principal in expeditii · Romatim SRL · Chişinău

August 2017 - Iulie 2018 · 11 luni

- Cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern de marfuri.
- Planifica, organizeaza si controleaza activitatile legate de transport.
- Coordoneaza echipa care intocmeste toate documentele si obtine toate actele necesare pentru circulatia legala pe drumurile publice.
- Asigura derularea activitatilor de inmatriculari si radieri.
- Coordoneaza si supravegheza activitatea conducatorilor auto.
- Programeaza si optimizeaza rute.
- Urmareste modul de intretinere si exploatare a automobilelor, starea tehnica si de curatenie.
- Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto.
- Mentine relatia cu societatea de asigurari si urmareste dosarele de dauna.
- Pastreaza legatura cu autoritatile rutiere si furnizorii relevanti.
- Reprezentarea societatii in raport cu RAR, Politie, etc.
- Preluarea cererilor de oferte si a comenzilor din partea clientilor.
- Organizarea transporturilor in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standardele firmei.
- Indeplineşte orice alte dispozitii primite de la seful ierarhic superior.

Manager principal în achizitii · Paiax SRL cumul · Chişinău

Ianuarie 2017 - August 2017 · 8 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor

Şef al secţiei aprovizionare, gospodarie şi logistică (CUMUL) · PRIM VIN GRUP SRL · Chişinău

Mai 2013 - Ianuarie 2017 · 3 ani 9 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse

Şef al secţiei aprovizionare, gospodarie şi logistică · Vinservice Grup SRL (Oraşul Subteran Cricova) · Chişinău

Mai 2013 - Ianuarie 2017 · 3 ani 9 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmărirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.
- Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului: daca este cazul

Manager principal în vânzări · Lucru peste hotarele țării or.Moscova · Chișinău

Ianuarie 2010 - Mai 2013 · 3 ani 4 luni

Specialist în vânzări

Manager superior în logistică · Tantas SRL · Chișinău

Ianuarie 2006 - Ianuarie 2010 · 4 ani 1 lună

- Detine responsabilitatea operațiunilor de înregistrare a mărfurilor din partea furnizorilor interni și externi și responsabilitatea operațiunilor de înregistrare a marfurilor către clienți, cu implicare detaliată în aceste activități, conform procedurilor interne de lucru.
- Ține legătura și conlucrează detaliat cu departamentele (Ofertare-Contractare, Marketing, Derulări Contractuale, Transport) în vederea sprijinirii acestora cu date, informații sau servicii.
- Planifică și optimizează operațiunile de transport marfuri, în scopul aprovizionării sau/si livrării
- Pastrează contactul cu furnizorii de servicii de transport intern sau extern, sau cu furnizorii de servicii specifice (comisionari vamali, colaboratori), negociază și recomandă efectuarea plăților către aceștia.
- Coordonează activitatea gestionarilor și raportează periodic sau la cerere situația stocurilor privind integritatea marfurilor și condițiile de depozitare, cât și aspecte legate de etică și eficiența activităților prestate.

Inspector superior în secția cadre al Ministerului Afacerilor Interne al R.M. · CPS Ciocana · Chișinău

Ianuarie 2004 - Decembrie 2005 · 1 an 11 luni

- Urmarirea zilnică a activității personalului aflat în subordine/secție.
- Sancțiuni pentru nerespectarea fisei postului: dacă este cazul.

Domeniul dorit

- Achiziții / Aprovizionare

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice

Absolvit în: 2006

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

Strategia dezvoltării economice a Republicii Moldova în perioada de tranziție

Absolvit în 2003

Organizator: Conferința republicană

Dezvoltarea economică dăunează mediului

Absolvit în 2002