



48 ani
 Masculin
 Chișinău
 17 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
 Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Менеджер по ВЭД и логистике; Специалист по импорту-экспорту; Начальник отдела логистики; Начальник отдела ВЭД и ЛОГИСТИКИ

Despre mine

Личные качества:

- аналитический склад ума,
 умение работать в команде,
 обучаемость и стремление к развитию,
 работоспособность,
 дисциплинированность,
 ответственность,
 исполнительность,
 порядочность,
 коммуникабельность.
- опыт управления персоналом;
 - уверенный пользователь ПК - MS Office (Word, Excel, PowerPoint), 1C, Traces и т.д.;
 - владение офисной техникой;
 - знание бухгалтерского учета;
 - опыт работы с различными таможенными режимами;
 - опыт оформления документации по экспорту-импорту товаров;
 - водительское удостоверение категории B

Experiența profesională

Руководитель отдела снабжения, логистики и таможенного оформления · «Orvento-Metall Trading Company» SRL · Chișinău
Iulie 2023 - Prezent · 2 ani 5 luni

- ведение тендерных контрактов с клиентами компании;
- анализ заявок клиента и поиск поставщиков;
- оформление полного пакета документов для участия в тендерах;
- проведение переговоров с клиентами;
- разработка оптимальных логистических схем и обеспечение поставок товара;
- взаимодействие с транспортными компаниями;
- контроль правильности оформления и полноты пакетов документов от поставщиков для подготовки осуществления экспортно-импортной деятельности;
- оформление окончательных пакетов документов для таможенного оформления экспортно-импортной деятельности;
- контроль правильности оформления таможенных деклараций брокерами;
- взаимодействие с Таможенной службой, ТПП и другими государственными органами по контролю и сертификации;
- контроль взаиморасчетов и оптимизация расходов связанных с таможенным оформлением и сертификацией товаров;
- контроль правильности оформления документов для клиентов;
- организация и контроль деятельности оптового склада;
- планирование бюджета логистики;
- формирование отчетности по результатам деятельности отдела.

Руководитель департамента логистики и складского комплекса · «Ultracom Electronic» S.R.L. · Chişinău

Aprilie 2023 - Iulie 2023 · 3 luni

- организация приёмки и размещения товаров на складе;
- обеспечение сохранности товара;
- организация и контроль процессов комплектации, отгрузки и доставки товаров;
- контроль ведения учета складских операций, установленной отчетности;
- организация и участие в проведении инвентаризации;
- организация и контроль работы цепочки внутренней логистики (доставка товаров со склада на магазины и обратно, перемещение товаров внутри сети);
- организация процесса доставки товара клиентам согласно стандартам компании;
- управление автопарком;
- разработка организационной структуры, штатного расписания, графиков работы персонала;
- распределение обязанностей среди персонала и контроль их исполнения;
- разработка, внедрение и контроль показателей работы персонала (KPI);

- участие в подборе, адаптации, обучении сотрудников;
- разработка системы мотивации персонала;
- определение потребности в складских помещениях, оборудовании и транспортных средствах;
- эффективное использование и оптимизация эксплуатируемого склада и транспортных средств;
- определение процессов, требующих улучшения, автоматизации;
- постановка технических заданий и участие в проектной команде по их реализации.

Начальник отдела таможенного оформления · "FirstLine" S.R.L. · Chişinău

Septembrie 2022 - Decembrie 2022 · 3 luni

- оформление пакетов документов для сертификации в Таможенную службу и Торгово-Промышленную палату;
- контроль правильности оформления и полноты пакетов документов для подготовки осуществления экспортно-импортной деятельности. Контроль деятельности и консультирование отдела продаж и отдела закупок;
- оформление окончательных пакетов документов для таможенного оформления экспортно-импортной деятельности;
- контроль правильности оформления таможенных деклараций брокерами;
- взаимодействие с Таможенной службой и другими государственными органами по контролю и сертификации;
- оптимизация расходов связанных с таможенным оформлением и сертификацией товаров;
- формирование отчётности по результатам деятельности отдела таможенного оформления.

Начальник отдела логистики · "Firstline" SRL · Chişinău

Martie 2022 - Septembrie 2022 · 7 luni

- организация бесперебойной деятельности в области экспортной логистики компании;
- организация и контроль работы вовлеченных в процесс подразделений;
- планирование бюджета логистики;
- анализ графика производства, контроль наличия складских мест и составление планов отгрузки продукции;
- организация оптимального способа доставки продукции клиентам и фрахта транспорта;
- формирование, контроль правильности оформления и полноты пакета документов для осуществления отгрузки (спецификации, упаковочные листы, сертификаты, ТТН, налоговые накладные и т.д.).
- формирование отчётности по результатам деятельности отдела логистики.

**Менеджер по логистике отдела продаж ·
"FirstLine" S.R.L. · Chişinău**

Decembrie 2020 - Martie 2022 · 1 an 3 luni

- анализ графика производства и составление планов отгрузки готовой продукции;
- анализ и контроль наличия складских мест для планирования оборачиваемости отгрузок;
- организация и координация отгрузок согласно договоренностей с клиентами, контроль наличия оплат;
- поиск оптимального способа доставки продукции клиентам и организация фрахта транспорта (заключение договоров и заявок на перевозки, контроль наличия необходимых документов для закрытия перевозки);
- формирование, контроль правильности оформления и полноты пакета документов для осуществления отгрузки (спецификации, упаковочные листы, сертификаты, ТТН, налоговые накладные и т.д.).

**Менеджер по ВЭД и логистике · "Klion M" SRL ·
Chişinău**

Septembrie 2019 - Mai 2020 · 8 luni

- контроль документации поступающей от поставщиков, проверка на соответствие предъявленным требованиям;
- подготовка полного пакета документов и организация таможенного оформления грузов, выбор стратегии работы с таможенными режимами;
- взаимодействие с подрядчиками: брокеры, экспедиторы, транспортные компании. Контроль организации поставок товара;
- планирование бюджета отдела и контроль его соблюдения, оптимизация расходов по осуществлению внешнеэкономической деятельности;
- оформление разрешительной документации по импорту (разрешения на транзит, ветеринарные декларации в системе Traces, сертификаты качества);
- подготовка и работа с различной товаросопроводительной документацией (счета, накладные, инвойсы, упаковочные листы, договора, грузовые таможенные декларации, CMR, TIR, сертификаты, письма, инструкции и т.д.);
- контроль выполнения контрактов и осуществления оплат;
- организация доставки товара клиентам (поиск перевозчиков, планирование маршрутов, оформление сопроводительной документации).

В подчинении 5 человек.

**Логист по ВЭД · IM «Max & Furniture» SRL ·
Chişinău**

August 2017 - Septembrie 2019 · 2 ani 2 luni

- ведение авторизаций на переработку давальческого сырья

(оформление контрактов и пакета документов на открытие авторизаций, контроль актуальности технологических норм и составление расчетов расхода материалов на производство моделей готовой продукции для таможни, анализ наличия материалов на авторизациях и контроль допустимого ввоза, оформление балансов по авторизациям и контроль своевременной сдачи отчетов для таможни);

- контроль правильности оформления пакета документов для открытия авторизаций на осуществление ремонтов (калькуляционные карты, договора, инвойсы на импорт и экспорт ремонтов), оформление и сдача балансов по авторизациям на ремонты;
- контроль правильности оформления пакета документов на экспорт готовой продукции;
- оформление пакета документов для реэкспорта материалов (заявление и переписка для получения разрешения на реэкспорт, оформление проформ);
- анализ документов от поставщиков по импорту материалов, распределение по режимам, оформление пакета документов на импорт;
- контроль правильности оформления брокером деклараций по импорту материалов и ремонтов, экспорту готовой продукции и ремонтов, реэкспорту материалов, а также смене режима и таможенному складу.

В подчинении 5 человек.

Логист по ВЭД · “ImprimSistem” SRL · Chişinău
Februarie 2017 - August 2017 · 7 luni

- подготовка и работа с различной товаросопроводительной документацией (счета, накладные, инвойсы, упаковочные листы, договора, страховые полисы, грузовые таможенные декларации, CMR, TIR, сертификаты, авторизации и т.д.);
- оформление разрешительной документации по экспорту-импорту;
- контроль документации поступающей от поставщиков и подрядчиков, ее проверка на соответствие предъявленным требованиям;
- поиск оптимального способа доставки груза и расчет тарифов;
- взаимодействие с подрядчиками: брокеры, экспедиторы, транспортные и страховые компании;
- подготовка полного пакета документов для таможенной очистки грузов;
- контроль выполнения контрактов и осуществления оплат.

Логист по ВЭД - Экономист · IM "Kelley Grains Impex" S.R.L. · Chişinău
Noiembrie 2003 - Februarie 2017 · 13 ani 4 luni

- оформление разрешительной документации по экспорту-импорту (сертификаты, справки, карантинные разрешения, удостоверения качества и т.д.);
- контроль документации поступающей от поставщиков, ее

проверка на соответствие предъявленным требованиям;
- взаимодействие с подрядчиками: брокеры, экспедиторы, транспортные компании. Организация поставок железнодорожным и автотранспортом;
- подготовка и работа с различной товаросопроводительной документацией (счета, накладные, инвойсы, упаковочные листы, договора, грузовые таможенные декларации, CMR, TIR, сертификаты, письма, инструкции и т.д.);
- подготовка полного пакета документов и организация таможенного оформления грузов;
- контроль выполнения контрактов и осуществления оплат;
- организация и управление деятельностью региональных представителей;
- оперативный внутренний учет деятельности региональных представителей;
- расчет заработной платы региональных представителей;
- подготовка и формирование оперативной внутренней отчетности деятельности региональных представителей;
- регистрация новых торговых марок и продуктов;
- организация семинаров и рекламных мероприятий.
В подчинении от 20 до 40 человек.

Менеджер отдела тарифов и договоров · S.R.L. "Transfer-SV" · Chişinău

Ianuarie 2001 - Mai 2001 · 4 luni

- поиск и привлечение новых клиентов;
- оформление договоров на экспедирование грузов;
- разработка наиболее оптимального маршрута транспортировки груза;
- расчет и предоставление тарифных ставок;
- сопровождение клиента от поступления заявки до получения груза

Studii: Superioare

Молдавская Академия Экономических Знаний (ASEM)

Absolvit în: 2000

Facultatea: Бухгалтерский учет и аудит

Specialitatea: Бухгалтер-экономист

Cursuri, training-uri

"Проектный менеджмент". Курс-практикум по управлению проектами для руководителей.

Absolvit în 2023

Organizator: SBC Intellect Hub