



♂ Masculin

📍 Chişinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Переводчик

Despre mine

Резюме

Соловьёв Сергей

Дата рождения: 27.04.1980

Место рождения: Бельцы, Республика Молдова

Семейное положение: Женат. Один ребёнок.

Домашний адрес: Молдова, Кишинёв,

MD- 2051, кв.53, № 9/ 1, улица О. Гибу

Кишинёв, Республика Молдова

Образование:

Молдавский Государственный Университет

Отдел: Иностранных Языков и Литературы

Специализация: Перевод и интерпретация конференций, и прикладная лингвистика (английский язык)

Период обучения: 2012 - 2014

Степень магистра

Академия Права Республики Молдова

Факультет: Права

Специализация: Конституционное и Административное право

Профиль: Юриспруденция

Степень в области права

Кишинёв, Республика Молдова 1997 - 2004

Общеобразовательная школа № 3, Единцы, Республика Молдова, 1986 -1997

Профессиональный опыт:

Переводчик

CNFA

John Ogonowski & Doug Bereuter

Программа от Фермера к Фермеру (F2F) в Европе, Кавказе и Центральной Азии

(грант USAID) - 2013

Администратор / Менеджер - Рекрутер

Международная консалтинговая компания, Кишинёв, январь 2010 - по настоящее время

Менеджер по персоналу

ООО " Telecomservis ", Кишинёв, сентябрь 2011 - апрель 2012 г.

Менеджер по персоналу в компании «Эрнст & Янг», Кишинёв, Республика Молдова 2008/04/06-2009/30/10 .

- Анализ локальных потребностей

- Определение, связь и обучение с отделом кадров нашего румынского офиса

- Реализация функций управления персоналом в молдавском региональном представительстве

- Периодическая отчётность головному офису (Cyprus)

- Передача управления в головной офис

Секретарь Администратор в гостинице " Irache ", Ayegui ,
Наварра, Испания 2004-2008

- прием звонков

- управление записями и платежами

- приобретение офисного оборудования

Главный Юрист Центр по борьбе с экономическими
преступлениями и коррупцией, Республики Молдова,
2004/04/14 - 2003/10/29

- участие в совещаниях в Экономическом суде Республики Молдова

Специалист юридического отдела в Государственной
Налоговой Инспекции Республики Молдова 2001/03/14 -
2002/11/28

- участие в Районном суде, Экономическом суде,
Апелляционной палате, Кишинёв, Республика Молдова

Помощник по административным вопросам Корпус Мира
(Peace Corps) Соединенных Штатов Америки в Молдове, март
– сентябрь 2000

Под руководством тренинг-менеджера:

- Помощь в подготовке организации логистики и
выполнения необходимых предварительных платежей по
мере необходимости

- Создание финансовых платежей и процессов достижения
и подготовки учёта расходов и отчётности в соответствии с
указаниями

- Подготовка договоров для обучения стажёров и их
принимающих семей

- Доставка писем, пакетов, сообщений, материалов

- Поддержание надлежащих рабочих графиков для
охранников и уборщиков

- Разработка и поддержка соответствующей системной
подачи для административных документов и бланков

- Переводчик при необходимости во всех уровнях
правительства, финансовых, бизнес и местных чиновников

- Периодически работал по вечерам и по выходным и
праздникам

Ноябрь 1999 года, 2-й Форум НПО (Неправительственных
Организаций), технический набор текстов, обслуживание
оборудования

Июль-октябрь 1999 года, частная адвокатская контора, со-
посредник на семинарах и встречах

Июль-сентябрь 1999 года, Комитет " Хельсинки" по правам
человека, переводчик

Июль-август 1999 года, Министерство юстиции, ассистент
кафедры НПО, ведение учётных записей реестров

Август 1999 года, Международный семинар " Участие
молодёжи в гражданском обществе»: переводчик

Июль 1999 года, проект развития сельских районов

(1998-2001), "Центр Контакт " семинар, участие в координации проекта, переводчик

Июнь 1999 года, CEAVA – летний лагерь Совета Европы: помощник, переводчик

Ноябрь 1997 года, 1-й Форум НПО Республики Молдова: обслуживание оборудования, помощник, переводчик

Компьютерные навыки: Excel, Power Point, Word, Internet и электронная почта.

Знание языков: русский, румынский, английский, испанский

Водительские права категории «B»

Румынский паспорт