



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

манаджер по персоналу

Despre mine

Основные обязанности:

- поиск, подбор и адаптация персонала;
- ведение кадрового учета в полном объеме;
- оформление приема, перевода и увольнения работников;
- формирование и ведение личных дел;
- заполнение, учет и хранение трудовых книжек;
- подсчет трудового стажа;
- сверка табеля учета рабочего времени по подразделениям организации;
- ведение учета предоставления отпусков, составление графика отпусков и контроль за его соблюдением.

♂ Masculin

⌚ Chișinău