



38 лет
 Женский
 Кишинев
 15 000 MDL

ТОП Навыки

- **Коммуникация** · 9 лет
- **Работа с таблицами Excel - Google Sheets** · 1 год
- **Навыки Общения** · 1 год
- **Автоматизация процессов AmoCRM** · 1 год
- **Microsoft Office** · 1 год
- **Google Sheets** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Организация документооборота
- Ведение и актуализация баз данных
- Работа с таблицами Excel - Google Sheets
- Самоорганизация
- 1С

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Ассистент менеджера по закупкам / Оператор ввода данных

Обо мне

Участвовала в организации масштабного мероприятия (до 3000 человек): продажа билетов, волонтерство на мероприятии. Создавала базы для поиска потенциальных клиентов по заданным критериям и вела переговоры между торговым домом и производством для согласования объемов и сроков.

Опыт работы

Ассистент менеджера по закупкам · NEW TRADE SRL · Кишинев

Сентябрь 2025 - Ноябрь 2025 · 3 месяца

- Анализ складских остатков и динамики продаж для формирования заказов
- Переговоры с торговым домом и производством: согласование объемов и сроков
- Внедрение таблицы учёта для отдела закупок
- Подготовка еженедельных отчетов по брендовым и стоковым позициям

Навыки: 1С, Учет документаоборота, Планирование объемов закупок

Менеджер контакт центра · Q-Group · Кишинев

Май 2024 - Июль 2025 · 1 год 3 месяца

- Разработка и внедрение скриптов продаж, анализ звонков для выявления точек роста
- Ведение клиентской базы и сделок в AmoCRM и Bitrix24
- Холодные звонки и поиск потенциальных клиентов по готовым и самостоятельно составленным базам.
- Приём входящих звонков и консультирование клиентов, направление лидов в соответствующие департаменты в зависимости от типа запроса/проекта.
- Подготовка ежедневных/еженедельных отчетов.

- Коммуникация
- Аналитическое Мышление
- CRM: AmoCRM | Bitrix24

Водительское удостоверение

Категория: В

- Использование ИИ для составления писем, скриптов, идей, аналитики и ускорения рабочих процессов.

Навыки: Работа с таблицами Excel - Google Sheets, Навыки Общения, Автоматизация процессов AmoCRM, Microsoft Office, Google Sheets, Разработка скриптов, Bitrix24

Менеджер проекта (удаленно) · POSMASTER SRL · Кишинев

Апрель 2013 - Декабрь 2022 · 9 лет 8 месяцев

- Ведение переговоров между заказчиком и поставщиком
- Поддержка и расширение базы поставщиков
- Запрос технической и финансовой документации

Навыки: Коммуникация

Оператор-кассир · Green Hills Market · Кишинев

Октябрь 2009 - Март 2010 · 5 месяцев

- Проведение денежных операций, ведение отчетности

Навыки: Стрессоустойчивость, Внимательность, Работа с кассовым аппаратом

Желаемая отрасль

- Закупки и снабжение

Образование: Высшее

КГПУ имени "Иона Крянгэ"

Год окончания: 2009

Факультет: ФИЛОЛОГИЯ

Курсы, тренинги

Курс таргетированной рекламы

Год окончания 2023