



👤 22 года  
♂ Мужской  
📍 Кишинев  
💰 15 000 MDL

## ТОП Навыки

- **Анализ текучести кадров и предложений по улучшению** · 5 месяцев
- **Обучение и развитие персонала** · 5 месяцев
- **Управление базой данных сотрудников** · 5 месяцев
- **Командное взаимодействие и развитие корпоративной культуры** · 5 месяцев
- **Навыки активного слушания и ведения переговоров** · 5 месяцев
- **Создание и обновление профилей вакансий** · 5 месяцев

## Пожелания

- Гибкий график
- Полный день
- Удалённо

## Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>**

# HR менеджер

## Обо мне

Сильные стороны — коммуникация и ориентация на результат, гибко адаптируюсь к новым задачам и стремлюсь развивать профессиональные компетенции. Слабые - излишняя самокритичность, недостаток опыта в определённой сфере. Очень важен рабочий коллектив.

## Опыт работы

### Торговый представитель · За границей

Август 2025 - Настоящее время · 2 месяца

Навыки: Понимание принципов маркетинговых услуг и B2B-продаж

### HR менеджер · Кишинев

Июнь 2025 - Август 2025 · 3 месяца

Навыки: MS Office, Уверенное владение ПК, Instagram для рекрутинга, Telegram, Знание LinkedIn Recruiter, Готовность к постоянному развитию, Инициативность и позитивное мышление, Гибкость и стрессоустойчивость, Ответственность и внимательность к деталям

### Менеджер по работе с клиентами · За границей

Январь 2025 - Май 2025 · 4 месяца

Обязанности:

Ведение и развитие клиентской базы, сопровождение корпоративных клиентов

Анализ потребностей и подбор оптимальных решений

Проведение переговоров, презентаций и координация проектов с внутренними командами

Функции:

Подготовка коммерческих предложений, отчетов и договоров

Поддержание высокого уровня клиентской удовлетворенности и лояльности

## Навыки

- Адаптивность
- Стрессоустойчивость
- Клиентоориентированность и сервисное мышление
- Организация и управление процессами
- Аналитическое и стратегическое мышление
- Коммуникация и переговоры
- Развитие и удержание клиентов

### Достижения:

Повышение удержания клиентов и повторных обращений  
Оптимизация коммуникации между клиентом и отделом проекта

Рост объемов продаж/услуг за счёт внедрения персонализированного подхода

Первостепенная должность, главный менеджер, представитель компании

**Навыки:** Тайм-менеджмент и приоритизация задач, Работа с CRM-системами, Владение навыками убеждения и влияния, Презентационные навыки и деловая переписка, Навыки ведения переговоров на разных уровнях, Взаимодействие с внутренними командами, Бюджета и качества услуг, Контроль сроков, Подготовка коммерческих предложений и отчетов, Анализ клиентских данных и бизнес-показателей, Работа с возражениями и конфликтными ситуациями, Анализ потребностей и подбор оптимальных решений, Управление взаимоотношениями с корпоративными и индивидуальными клиентами

## **Travel Agent** · Кишинев

*Декабрь 2024 - Декабрь 2024 · 1 месяц*

**Навыки:** Умение выстраивать доверительные отношения и обеспечивать высокий уровень сервиса, Знание направлений, Маршрутов, Презентовать и продавать услуги, Умение подбирать туры под запрос клиента

## **HR менеджер** · Кишинев

*Июль 2024 - Ноябрь 2024 · 5 месяцев*

### Обязанности:

Поиск, отбор и адаптация сотрудников на различные должности

Проведение интервью и оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов

Ведение кадровой документации и сопровождение сотрудников на всех этапах работы

### Функции:

Формирование и поддержание позитивного корпоративного климата

Контроль текучести персонала и участие в разработке HR-инициатив

Взаимодействие с руководителями подразделений по вопросам подбора и развития персонала

### Достижения:

Оптимизация процесса найма и сокращение времени закрытия вакансий

Повышение вовлеченности и удержания сотрудников  
Разработка и внедрение эффективных инструментов адаптации и мотивации персонала

**Навыки:** Анализ текучести кадров и предложений по

улучшению, Обучение и развитие персонала, Управление базой данных сотрудников, Командное взаимодействие и развитие корпоративной культуры, Навыки активного слушания и ведения переговоров, Создание и обновление профилей вакансий, Коммуникация и работа с людьми, Подбор и адаптация персонала

## **Желаемая отрасль**

- Маркетинг / Реклама / PR

## **Образование: Неполное высшее**