



35 лет
 Мужской
 Кишинев
 8 500 MDL
 f

ТОП Навыки

- **Организованность** · 3 года
- **Обучаемость** · 3 года
- **Профессиональная Ответственность** · 3 года
- **Адаптивность** · 3 года
- **Работа в Команде** · 2 года
- **Внимание к Деталям** · 2 года

Пожелания

- Полный день
- Свободный график
- Гибкий график
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Подготовка обучающих материалов для команды
- Оптимизация процесса продаж

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Помощник руководителя

Обо мне

Личные качества:

- Ответственность и качество выполнения задач
- Эффективное планирование и приоритизация
- Гибкость, адаптация к новым условиям
- Тщательность и внимание к деталям
- Коммуникабельность и дружелюбие
- Быстрое освоение новых технологий
- Аналитическое мышление и обоснованные решения.

Опыт работы

Помощник руководителя · EvaChargers · Харьков
 Май 2023 - Сентябрь 2025 · 2 года 5 месяцев

- Поиск лидов в LinkedIn
- Организация встреч с потенциальными клиентами
- Ведение календаря
- Личные поручения руководителя
- Формирование документов в Word, Excel

Навыки: Работа в Команде, Внимание к Деталям, Организованность

Помощник руководителя · PV Personalised · Лондон

Май 2019 - Октябрь 2022 · 3 года 6 месяцев

Обязанности:

- Подготовка документации (создание, редактирование, шаблоны, стандарты)
- Управление базами данных (обновление, обработка для Amazon и eBay)
- Техническая поддержка (консультации, решение проблем)
- Обновление информации на платформах (товары, цены, описания)
- Складские операции (учёт продаж, отчётность)
- Координация взаимодействия между отделами

- Организация командного планирования
- Снижение простоев за счёт стабильной работы ПО
- Внедрение стандартов работы с документами
- Обновление базы данных Amazon и eBay
- Улучшение межотделового взаимодействия
- Снижение ошибок в учете склада
- Автоматизация отчетов в Excel

Водительское удостоверение

Категория: В

- Выполнение дополнительных задач, инициативы по оптимизации

Навыки: Организованность, Обучаемость, Профессиональная Ответственность, Адаптивность

Желаемые отрасли

- Офис / Секретариат
- Продажи / Розничная торговля
- Менеджмент

Образование: Высшее

ПГУ им. Т.Г.Шевченко

Год окончания: 2013

Факультет: Прикладная информатика в экономике

Специальность: Прикладная информатика в экономике