



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Менеджер по продажам

Обо мне

Энергичная и ответственная специалистка с опытом работы в клиентском сервисе, образовании и организации мероприятий. Обладаю навыками коммуникации, продаж, многозадачности и управления командой. Быстро адаптируюсь к новым задачам и ориентируюсь на результат.

Опыт работы

Персональный менеджер VIP-клиентов · Gaming сфера · Москва

Февраль 2024 - Июль 2025 · 1 год 5 месяцев

Обязанности:

- Поддержка и сопровождение VIP и Ultra VIP клиентов.
- Персональные консультации и помощь в решении вопросов.
- Продвижение и апселлинг дополнительных услуг.
- Общение с клиентами по телефону и в онлайн-чатах.
- Обеспечение высокого уровня сервиса и лояльности.

Функции:

- Индивидуальное ведение клиентов премиум-сегмента.
- Консультирование по продуктам и услугам компании.
- Формирование долгосрочных отношений с клиентами.
- Своевременное реагирование на запросы и жалобы.

Достижения:

- Повысила удовлетворённость VIP-клиентов за счёт персонального подхода.
- Успешно увеличивала продажи за счёт апселлинга услуг.
- Наладила эффективную коммуникацию и доверительные отношения с клиентами.
- Получала положительные отзывы от руководства за высокий уровень сервиса.

Навыки: Клиентоориентированность, Онлайн-консультации, Чаты, Звонки, Навыки коммуникации, Консультирование и персональное сопровождение, Работа с VIP и Ultra VIP клиентами

👤 26 лет

♀ Женский

📍 Кишинев

💰 15 000 MDL



ТОП Навыки

- **Ведение кассовых операций** · 5 лет
- **Индивидуальный подход** · 5 лет
- **Стрессоустойчивость** · 5 лет
- **Многозадачность** · 5 лет
- **Работа с поставщиками** · 5 лет
- **Работа с клиентами** · 5 лет

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Разъездная работа
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный
- **Украинский** · Средний
- **Гагаузский** · Базовый

Навыки

- Решение проблем и

- управление конфликтами
- Быстрая адаптация к новым задачам и ролям
 - Индивидуальный подход к людям
 - Навыки обучения и наставничества
 - Ведение документации и отчётности
 - Организация и координация работы команды
 - Навыки продаж
 - Работа с клиентами и клиенториентированность

Официант · Ресторан Саро · Москва

Сентябрь 2023 - Февраль 2024 · 6 месяцев

Обязанности:

- Встреча и обслуживание гостей ресторана.
- Консультирование клиентов по меню и винной карте.
- Презентация и подача блюд в соответствии со стандартами премиум-сервиса.
- Контроль за порядком на столах и в зале.

Функции:

- Обеспечение высокого уровня обслуживания гостей.
- Продвижение блюд и напитков.
- Решение спорных ситуаций и работа с жалобами.
- Поддержание стандартов сервиса ресторана.

Достижения:

- Освоила стандарты обслуживания в ресторане премиум-класса.
- Регулярно получала положительные отзывы от гостей.
- Повышала средний чек за счёт грамотной презентации и рекомендаций блюд.
- Развила навыки гостеприимства, внимательности и стрессоустойчивости.

Навыки: Навыки апселлинга и увеличения среднего чека, Консультирование гостей по меню и винной карте, Навыки командной работы, Высокий уровень обслуживания гостей

Учитель английского языка · Лицей «Титу Майореску» · Кишинев

Сентябрь 2022 - Июнь 2023 · 10 месяцев

Обязанности:

- Преподавание английского языка детям начальных классов.
- Составление поурочных планов и методических материалов.
- Ведение школьной документации: классный и электронный журнал.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий (День святого Валентина, Хэллоуин, Новый год, 8 Марта, Первый и Последний звонок).
- Организация учебного процесса в соответствии с программой.
- Индивидуальная работа с учащимися для повышения уровня знаний.

Функции:

- Образовательная деятельность в области английского языка.
- Контроль и оценка успеваемости учащихся.
- Поддержание дисциплины и мотивации детей к обучению.
- Организация воспитательной и культурной работы в школе.
- Взаимодействие с родителями и коллегами.

Достижения:

- Успешно подготовила учеников начальных классов к итоговым контрольным работам.
- Разработала и внедрила авторские материалы для повышения интереса к английскому языку.
- Провела ряд школьных мероприятий, получивших положительные отзывы администрации и родителей.

Навыки: Составление и адаптация учебных программ, Оценка и контроль знаний учащихся, Ведение школьной документации

Администратор Реципционист · GonvaroCon · Кишинев

Март 2022 - Август 2022 · 6 месяцев

Обязанности:

- Встреча и обслуживание клиентов тренажёрного зала.
- Консультирование по услугам клуба, акциям и абонементам.
- Приготовление спортивных коктейлей и консультации по спортивному питанию.
- Ведение заказов спортивного питания и контроль наличия продукции.
- Взаимодействие с тренерским составом для организации тренировочного процесса.
- Работа с рекламными агентствами для продвижения зала и привлечения клиентов.
- Координация работы дополнительных зон (волейбол, баскетбол, футбол, бильярд, теннис).

Функции:

- Административная поддержка и организация работы зала.
- Информационное сопровождение клиентов.
- Поддержание высокого уровня сервиса.

Достижения:

- Освоила навыки в сфере спортивного питания и приготовления специализированных коктейлей.
- Успешно наладила взаимодействие с рекламными агентствами, что способствовало увеличению числа клиентов.
- Обеспечила стабильные поставки спортивного питания и контроль качества продукции.

Навыки: Работа в команде, Навыки коммуникации, Работа с рекламными агентствами, Продвижение услуг и акций, Обслуживание и консультирование клиентов

Администратор · BananaKids · Кишинев

Август 2017 - Август 2022 · 5 лет 1 месяц

Обязанности:

- Организация работы детского центра и контроль за персоналом.
- Ведение кассовых операций, работа с кассой, заполнение

кассовой книги.

- Ведение документации: графики отпусков, начисление заработной платы.
- Взаимодействие с поставщиками (игрушки, сладости, напитки и пр.).
- Организация и проведение детских праздников и мероприятий.
- Работа с родителями: консультации, решение вопросов и конфликтных ситуаций.
- Контроль за чистотой и порядком.
- Замещение различных ролей: аниматор, няня, официантка, кассир.

Функции:

- Управление персоналом и распределение обязанностей.
- Административная и финансовая отчетность.
- Обеспечение бесперебойной работы центра.
- Разработка и реализация сценариев детских мероприятий.
- Поддержание высокого уровня сервиса и безопасности детей.

Достижения:

- Успешно совмещала административные и операционные функции.
- Наладила работу с поставщиками, обеспечив своевременные поставки товаров.
- Организовала и провела сотни детских праздников, получив положительные отзывы родителей.
- Сформировала слаженную команду сотрудников и обеспечивала стабильную работу центра.
- Развила навыки многозадачности, стрессоустойчивости и работы с детьми разных возрастов.

Навыки: Ведение кассовых операций, Индивидуальный подход, Стрессоустойчивость, Многозадачность, Работа с поставщиками, Работа с клиентами, Управление персоналом

Оператор колл-центра · Topshop · Кишинев

Май 2019 - Август 2019 · 4 месяца

Обязанности:

- Совершение исходящих (холодных) звонков клиентам.
- Презентация ассортимента товаров компании.
- Ведение базы данных клиентов.
- Работа по скриптам продаж и адаптация их под конкретного клиента.

Функции:

- Продвижение товаров компании по телефону.
- Формирование потребности у клиента.
- Обработка возражений и отказов.
- Консультация клиентов по характеристикам продукции.
- Выполнение плановых показателей по звонкам и продажам.

Достижения:

- Выполнение плана продаж.
- Развитие навыков убеждения и ведения переговоров.
- Повышение процента положительных откликов на холодные звонки.

Навыки: Умение работать по скриптам и с базой данных, Навыки убеждения и влияния, Общения с клиентами

Желаемые отрасли

- HoReCa / Пищевая промышленность
- Колл-центр / Бэк-офис
- Офис / Секретариат

Образование: Высшее

Российский университет дружбы народов

Год окончания: 2025

Факультет: Институт гостиничного бизнеса и туризма

Специальность: Планирование и развитие туризма

Молдавский Государственный Университет

Год окончания: 2022

Факультет: Иностраннных языков

Специальность: Учитель английского и французского языков

Курсы, тренинги

Инструктор тренажёрного зала

Год окончания 2023

Организатор: Expert X