



👤 31 год
 ♀ Женский
 📍 Кишинев

ТОП Навыки

- **Работа в Команде** · 7 лет
- **Ответственность** · 6 лет
- **Microsoft Office** · 5 лет
- **Битрикс24** · 5 лет
- **CRM Marketing** · 5 лет
- **Инициативность** · 5 лет

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Базовый
- **Немецкий** · Базовый

Навыки

- Активная жизненная позиция
- Работа в Команде
- Коммуникабельность
- Грамотная устная и письменная речь
- Работа в команде
- Тайм-менеджмент
- Умение расставлять

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Менеджер по закупкам

Обо мне

Обладаю аналитическим мышлением, умею быстро ориентироваться в новых задачах и находить эффективные решения. Отличаюсь ответственностью, внимательностью к деталям и умением работать в команде.

Опыт работы

Менеджер по закупкам · Складовка.мд · Кишинев

Ноябрь 2025 - Январь 2026 · 3 месяца

- Организация и ведение закупок товаров и материалов.
- Работа с поставщиками: поиск, переговоры, согласование условий.
- Оформление и сопровождение заказов от заявки до поставки.
- Контроль цен, сроков и качества поставляемой продукции.
- Оптимизация закупочных условий и расходов.
- Взаимодействие с бухгалтерией, складом и логистикой.

Навыки: Microsoft Office, Битрикс24, Ориентация на результат, Стрессоустойчивость, Нарботная база поставщиков, Навыки деловых переговоров, Внимательность к деталям, Работа в Команде, Коммуникабельность, Ответственность

Специалист кафедры Социологии · ПГУ имени Т.Г. Шевченко · Тирасполь

Январь 2025 - Сентябрь 2025 · 9 месяцев

Организация учебного процесса и расписания занятий. Подготовка и оформление учебной и отчетной документации. Координация работы преподавателей и студентов. Сбор и обработка данных для отчетов кафедры. Участие в организации конференций, заседаний и мероприятий.

Ведение делопроизводства и коммуникация с другими подразделениями университета.

Навыки: Работа с персоналом, Работа в Команде, Управление Закупками, Работа с документами, Аналитика и сбор данных, Деловые переговоры, Изготовление Документов

приоритеты

- Стрессоустойчивость
- Ответственность и надежность
- Гибкость и адаптивность
- Навыки решения проблем

Водительское удостоверение

Категория: В

С личным авто

Менеджер по закупкам (снабженец) ·

Кирпичный завод · Тирасполь

Апрель 2024 - Декабрь 2024 · 8 месяцев

Разработка и реализация стратегии закупок;
Проведение переговоров с поставщиками и заключение договоров;

Оценка и выбор поставщиков с учетом качества, цен и сроков поставки;

Управление складскими запасами;

Мониторинг рынка и анализ цен;

Подготовка и представление отчетов по закупкам руководству компании;

Взаимодействие с другими отделами компании для обеспечения эффективной закупочной процедуры.

Навыки: Ответственность, Мобильность, Коммуникабельность, Стрессоустойчивость

Менеджер отдела бронирования ·

Оздоровительный центр республика Крым · Ялта

Ноябрь 2023 - Апрель 2024 · 6 месяцев

Консультирование клиентов по услугам и ценам на оздоровительные путевки. Принятие и обработка заявок на бронирование путевок по телефону.

Подготовка и отправка подтверждений бронирования и необходимых документов. Обработка запросов и решение вопросов клиентов по условиям проживания, программам и дополнительным услугам. Ведение базы данных клиентов и отчетности по бронированиям. Обеспечение высокого уровня клиентского сервиса и удовлетворенности.

Навыки: Работа в команде, Введение переговоров, Теплые продажи, Битрикс, Работа с клиентами

Специалист отдела кадров - HR менеджер ·

Администрация города · Тирасполь

Апрель 2017 - Январь 2023 · 5 лет 10 месяцев

-Подбор, адаптация и обучение сотрудников.

-Мотивация сотрудников и поддержание корпоративной культуры.

- Разрешение конфликтных ситуаций и поддержание рабочего климата.

- Введение документации входящих/исходящих писем и корреспонденции ,

- Ведение кадровой работы и документооборота.

- Закупка по заявкам предприятия, по позициям обеспечивающим комфортные условия труда всего офиса.

- Закончила кафедру социологии в 2016 году по специальности Социальная работа в системе социальных служб , направление кадровая работа и работа с персоналом.

Навыки: Битрикс24, CRM Marketing, Microsoft Office, Инициативность, Активность, Внимание к Деталям, Исполнительность, Многозадачность, Ответственность, Работа в команде

Желаемая отрасль

- Менеджмент

Образование: Высшее

ПГУ имени Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2018

Факультет: Факультет общественных наук

Специальность: Социолог

ПГУ имени Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2016

Факультет: Факультет общественных наук

Специальность: Социальный работник в системе социальных служб

Курсы, тренинги

Курсы СММ

Год окончания 2021

Организатор: ИП Жеренова

Курсы продаж

Год окончания 2024

Организатор: Европейская бизнес школа

Курсы по менеджменту

Год окончания 2025

Организатор: Бизнес хаб