



👤 21 год  
 ♀ Женский  
 📍 Кишинев  
 💰 16 000 MDL

## ТОП Навыки

- **Базовые знания в области анализа рынка и административной деятельности** · 9 месяцев
- **Умение работать в команде и соблюдать сроки** · 9 месяцев
- **Эффективное и профессиональное общение с клиентами** · 9 месяцев
- **Организация и обработка документов** · 9 месяцев
- **Составление рапортов** · 9 месяцев
- **Работа с таблицами в Excel** · 9 месяцев

## Пожелания

- Частичная занятость
- Полный день
- По сменному графику
- На территории работодателя

## Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Logist

## Обо мне

Амбициозная и организованная студентка с опытом административной работы и практикой в логистике и ВЭД: участие в поиске транспорта, контроле перевозок и подготовке документов для импорта/экспорта. Свободно владею русским и румынским языками, обладаю прочными экономическими знаниями. Мотивирована развиваться в среде, ориентированной на результат и рост.

## Опыт работы

**Specialist operatiuni comerciale** · BPM · Кишинев  
*Июнь 2025 - Сентябрь 2025 · 4 месяца*

Специалист по коммерческим операциям с опытом работы в логистике и внешнеэкономической деятельности. Опыт организации транспортировки грузов, контроля перевозок и ведения переговоров с перевозчиками. Занималась подготовкой документов для импорта и экспорта, включая сертификаты EUR.1 и форму А. Практический опыт работы с Excel и 1C, в том числе в части ведения учета и формирования отчетности. Активно использовала онлайн-платформы для поиска транспорта: Geotrans, Lorditrans, 123 Cargo. Наладила эффективное сотрудничество с перевозчиками, обеспечила своевременное оформление таможенной документации и способствовала сокращению расходов на транспортировку.

Навыки: Поиск и подбор транспортных компаний, Переговоры и согласование тарифов, Оформление и проверка транспортных документов CMR и др, Решение нестандартных ситуаций в логистике, Организация и контроль грузоперевозок

**Офисный ассистент / Административный сотрудник** · ProESTim Imobil SRL · Кишинев  
*Сентябрь 2024 - Май 2025 · 8 месяцев*

Я оказывал(а) административную и операционную поддержку в офисе, специализирующемся на оценке недвижимости, работая вместе с аккредитованными экспертами. Этот опыт дал мне хорошее понимание офисной среды, взаимодействия с клиентами, а также позволил развить навыки подготовки отчетной документации и

## Навыки

- Желание расти
- Пунктуальность и ответственность в выполнении задач
- Быстрое обучение и адаптация к новым задачам
- Ответственность и стрессоустойчивость

## Водительское удостоверение

Категория: B

работы с электронными таблицами.

Навыки: Базовые знания в области анализа рынка и административной деятельности, Умение работать в команде и соблюдать сроки, Эффективное и профессиональное общение с клиентами, Организация и обработка документов, Составление рапортов, Работа с таблицами в Excel

## Желаемая отрасль

- Логистика / Транспорт

## Образование: Неполное высшее

**Universitatea de Stat din Moldova**

*Ещё учусь*

Факультет: Științe Economice

Специальность: Marketing și Logistică