



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Office Manager

Despre mine

Am o experienta solida în domeniul administrativ si managerial, dobândită prin activitatea mea în cadrul unui oficiu si în rolul de manager. Datorită abilităților mele excelente de comunicare si coordonare, am reusit să eficientizez procese interne si să mentin relatii constructive cu echipele si clientii. Sunt convinsă că pot aduce un plus de valoare companiei prin implicare, organizare si o abordare orientată spre rezultate.

Experiența profesională

Manger · SRL Amoline · Chișinău

Iunie 2014 - Decembrie 2022 · 8 ani 6 luni

Administrarea documentatiei

Mentinerea corespondentei cu clientii

Disciplina

Competențe: Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

Domeniile dorite

- Bancar / Financiar / Economic
- Turism / Hotelier
- Logistică / Transport

Studii: Superioare

👤 48 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 20 000 MDL

TOP Competențe

- **Abilități de Comunicare** · 8 ani
- **Lucrul în Echipă** · 8 ani

Preferințe

- Flexibil
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Competențe

- Abilități de Comunicare
- Responsabilitate si disciplina