



👤 26 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 5 ani
- **Întocmirea Rapoartelor** · 8 luni
- **Lucru în echipa** · 6 luni

Preferințe

- Full-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Nativ
- **Ucraineană** · Mediu
- **Spaniolă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Competențe

- Atenție la Detalii
- Productivitate și organizare
- Abilitatea de a Face Mai Multe Lucruri în Același Timp
- Rezolvarea Conflictelor
- Confidențialitate
- Abilități de Coordonare
- Lucru Flexibil
- Rezistentă
- Abilități de Ascultare Activă
- Adaptabilitate

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Administrator

Despre mine

Cu un set diversificat de abilități dobândite și o capacitate dovedită de a învăța rapid, mă adaptez cu ușurință la ritmul și cerințele oricărui mediu de lucru. În prezent, sunt dedicată rolului de mamă a unui copil de 8 luni și sunt în căutarea unei oportunități profesionale care să-mi permită să îmi valorific competențele și să contribui eficient la succesul unei echipe.

Experiența profesională

Contabil · METANCOR · Chișinău
Octombrie 2023 - Mai 2024 · 8 luni

Elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare periodice, asigurându-mă de acuratețea și conformitatea acestora cu standardele contabile.

Gestionarea și organizarea evidenței facturilor, inclusiv verificarea corectitudinii datelor și reconcilierea tranzacțiilor.

Monitorizarea și întreținerea evidenței borderourilor de expediere, garantând precizia înregistrărilor și alinierea cu procedurile interne.

Gestionarea și procesarea tranzacțiilor financiare și a facturilor
Reconcilierea conturilor bancare și a înregistrărilor contabile
Respectarea legislației fiscale și pregătirea declarațiilor de impozit

Analiza costurilor, veniturilor și a altor rapoarte financiare

Implementarea și menținerea sistemelor de control intern

Optimizarea procedurilor de contabilitate și financiare

Consilierea managementului pe baza datelor financiare și a indicatorilor economici

Competențe: Întocmirea Rapoartelor

Consultant-Administrator · Tagaer · Chișinău
Aprilie 2023 - Septembrie 2023 · 6 luni

Gestionarea eficientă a recepției mărfurilor conform facturilor, asigurând acuratețea stocurilor.

Coordonarea și optimizarea graficelor de muncă pentru echipă, îmbunătățind productivitatea.

Organizarea spațiului de lucru pentru a spori eficiența și a asigura un mediu de lucru armonios.

Furnizarea de consultanță de specialitate clienților, contribuind

- Abilități de Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

la îmbunătățirea satisfacției acestora.

Instruirea stagiariilor prin metode didactice adaptate, facilitând dezvoltarea profesională a noilor angajați.

Competențe: Lucru în echipa

Casier · Darwin · Chișinău

Septembrie 2019 - Martie 2023 · 3 ani 6 luni

Gestionarea eficientă a facturilor și proceselor de facturare, asigurând acuratețea datelor financiare.

Coordonarea comenzilor de marfă și monitorizarea stocurilor pentru a satisface cerințele operaționale.

Interacțiunea profesională cu clienții, oferind un serviciu de înaltă calitate și promovând o imagine pozitivă a companiei.

Rezolvarea promptă și diplomatică a situațiilor de conflict, menținând un mediu armonios pentru clienți și personal.

Primirea și verificarea produselor livrate în cadrul centrului de service, asigurând conformitatea cu standardele de calitate.

Orientarea și asistarea clienților în găsirea produselor sau serviciilor dorite, îmbunătățind experiența acestora în magazin.

Instruirea stagiariilor prin metode eficiente de training, contribuind la dezvoltarea competențelor lor profesionale.

Colaborarea și lucrul în echipă pentru atingerea obiectivelor comune și creșterea performanței generale a magazinului.

Operare casa de marcat și procesare plăți

Verificare și înregistrare cupoane, carduri de fidelitate

Menținerea curățeniei la locul de muncă

Contabilizare zilnică a încasărilor

Rezolvarea solicitărilor și reclamațiilor clienților

Competențe: Lucrul în Echipă

Registrator medical · AMT Botanica · Chișinău

Mai 2017 - Septembrie 2019 · 2 ani 5 luni

Gestionarea eficientă a documentației medicale, asigurând acuratețea și confidențialitatea informațiilor pacienților.

Eliberarea promptă și corectă a rezultatelor analizelor medicale către pacienți și personalul medical autorizat.

Utilizarea competentă a sistemului intern de management al informațiilor pentru înregistrarea și urmărirea datelor clinice.

Prepararea rapoartelor medicale și a documentației necesare pentru proceduri

Asigurarea suportului administrativ pentru echipele medicale

Colaborarea cu personalul medical pentru a asigura fluxul eficient de informații

Verificarea acurateței informațiilor medicale înregistrate

Competențe: Lucrul în Echipă

Domeniul dorit

- Vânzări / Retail

Studii: Superioare incomplete

Academia de Studii Economica

Absolvit în: 2023

Specialitatea: Business si Administrare

Colegiu de Medicina Raisa Pocalo

Absolvit în: 2018

Facultatea: Laborator

Specialitatea: Felcer-Laborant