



👤 25 лет  
 여성  
📍 Кишинев  
✉️ 18 000 MDL

## TOP Навыки

- Управление Кассой · 4 года
- Деловая Переписка · 3 года
- Работа с клиентами · 3 года
- Поддержка чистоты и порядка · 3 года
- Управление Коммуникациями с Клиентами · 3 года
- Многозадачность · 3 года

## Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

## Языки

- Румынский · Разговорный
- Русский · Родной
- Английский · Свободно владею
- Украинский · Базовый

## Навыки

- Поддержка командного духа
- Коммуникабельность
- Решения проблем

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

# Администратор

## Обо мне

Имея опыт работы консультантом и мерчендайзером в JD , я решила попробовать себя в новой сфере — баристике и управлении заведениями. В Starbucks проработала 3 года баристой и супервайзером, где приобрела ценные навыки управления командой и обслуживания клиентов.

Также самостоятельно открыла бизнес мастера маникюра с нуля: арендовала место, построила клиентскую базу за три месяца и развивала Instagram-страницу салона, что дало опыт в маркетинге и продвижении. Мои организаторские способности и коммуникабельность помогут внести пользу вашей компании.

## Опыт работы

### Nail Tech · Nail Affair · London

Апрель 2022 - Настоящее время · 3 года 8 месяцев

Навыки: Деловая Переписка, Работа с клиентами

### Supervisor · Starbucks · London

Август 2022 - Июль 2025 · 2 года 11 месяцев

Руководство командой, распределение задач и контроль выполнения.

Обучение и наставничество сотрудников, внедрение стандартов сервиса Starbucks.

Управление графиком, учёт продаж и ведение отчётности.

Решение конфликтных ситуаций и обеспечение высокого уровня удовлетворенности клиентов.

Контроль качества продукции, запасов и соблюдения санитарных норм.

Лидерство, эффективная коммуникация, работа в условиях высокой нагрузки и многозадачности.

Навыки: Работа за компьютером, Соблюдение санитарных норм и стандартов заведения, Профессиональная Ответственность, Высокий уровень обслуживания клиентов, Управление рабочим графиком, Контроль запасов и качества продукции, Учет и анализ продаж, Оптимизация рабочих процессов, Руководство и мотивация команды

- Быстрая адаптация
- Многозадачность
- Пунктуальность
- Ответственность
- Контроль выполнения задач
- Организация заказов
- Мотивация Сотрудников
- Управление Командой

### **Barista · Starbucks · London**

*Июнь 2022 - Июль 2025 · 3 года 1 месяц*

Приготовление кофе и напитков по стандартам, обслуживание клиентов и кассовые операции, поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, контроль запасов и соблюдение санитарных норм, консультации по ассортименту.

Достижения: Повысила средний чек на 15%, сократила время обслуживания на 20%, получила положительные отзывы клиентов и руководства, обучила новых сотрудников.

Навыки: Управление Кассой, Поддержка чистоты и порядка, Управление Коммуникациями с Клиентами, Многозадачность, Обучение новых сотрудников, Тайм менеджмент

### **Sales Assistant · JD Sports · London**

*Август 2020 - Июнь 2022 · 1 год 11 месяцев*

Консультирование клиентов, активные продажи

Работа с кассой, операции оплаты и возврата

Мерчандайзинг и выкладка товара

Контроль наличия и приём товара

Поддержание стандартов обслуживания и порядка

Работа в команде, решение конфликтных ситуаций

Навыки: Владение компьютером, Управление Кассой, Работа со складом, Выкладка товара, Приём товара, Работа в команде, Операции оплаты и возврата, Мерчендайзинг, Работа с кассой, Консультирование клиентов, Продажи

### **Желаемая отрасль**

- Управление персоналом

### **Образование: Среднее**